بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: ۱۴۰۳/۵/۲۰
شماره: ۱۵/۱۱۸۴۷۱
پیوست:

جناب آقای دکتر احمدی
رئیس محترم دانشگاه رازی و دبیر هیئت امنای دانشگاه رازی و دانشگاه صنعتی کرمانشاه

با سلام و احترام؛
به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه «۲۵» صورتجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه رازی و دانشگاه صنعتی کرمانشاه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۸ درخصوص اصلاح آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای هیئت علمی، **به پیوست** اصلاحیه **آئین‌نامهٔ استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امنا** که مورد تأیید اینجانب می‌باشد، **برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱** ابلاغ می‌شود.

محمدعلی زلفی گل

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین نامه استخدامی

اعضای هیئت علمی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

۱۴۰۳/۰۱/۰۱

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

پیرو بخشنامهٔ سرپرست ریاست جمهوری طی نامهٔ شمارهٔ ۴۳۷۶۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۲ و تقاضای وزیر علوم، تحقیقات و فناوری طی نامهٔ شمارهٔ ۶۸۸۳۹/و مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۲ و موافقت کتبی سرپرست ریاست جمهوری طی نامهٔ شمارهٔ ۴۹۶۴۲ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۳ (تصاویر پیوست)، این آئین‌نامه که به تصویب هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۳ رسیده است برای اجرا در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین ستاد وزارت متبوع ابلاغ می‌گردد.

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

دفتر معاون اول

رئیس

جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

شماره: ۴۹۶۴۲

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۳

ساعت: ۰۸:۱۱

طبقه‌بندی: .....

فوریت: .....

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر زلفی‌گل

وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام

نامه شماره ۶۸۸۳۹/و مورخ ۱۴۰۳/۳/۲۲ جنابعالی درخصوص « **درخواست مستثنی شدن از بخشنامه مورد اشاره به‌منظور تحقق هماهنگی لازم و یکپارچگی آموزشی؛ با توجه به بازنگری آیین‌نامه‌های استخدامی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی و همچنین بهینه‌سازی ساختار سازمانی** »، به استحضار جناب آقای دکتر مخبر سرپرست محترم ریاست جمهوری رسید، پی‌نوشت ایشان به شرح ذیل ایفاد می‌گردد:

« موافقم؛ اقدام شود.»

محمدرضا محمدخانی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر لطیفی معاون محترم رییس‌جمهور و رییس سازمان اداری و استخدامی کشور همراه با تصویر نامه فوق الذکر جهت استحضار

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۲

شماره: ۶۸۸۳۹/ر/و

پیوست: .....

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر

جناب آقای دکتر مخبر

سرپرست محترم ریاست جمهوری

باسلام و دعای‌خیر

احتراماً، به استحضار می‌رساند: تغییر مداوم مقرراتِ و به روزرسانی آن مطابق الزامات محیطی از جمله محیط حقوقی، قانونی، فناوری و اقتصادی به منظور جذب، حفظ و نگهداشت منابع انسانی برای تعالی سازمان‌ها حیاتی است. اهمیت این موضوع در آموزش عالی که موتور محرک اقتصاد دانش‌بنیان و تربیت نیروی انسانی خلاق برای راهبری کشور به مراتب حیاتی‌تر است.

بر این اساس طی دو سال گذشته کمیته‌هایی در این وزارت برای رفع ایرادها و نیز تطابق مقررات استخدامی با الزامات جدید تشکیل شده و نسبت به بازنگری آئین‌نامه‌های استخدامی اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی و همچنین ایجاد بهینه‌سازی ساختار سازمانی مؤسسات آئین‌نامه تعاملات علمی، آئین‌نامه و مقررات پژوهانه اعضای هیئت علمی، اقدام نموده و از سال گذشته این آئین‌نامه و دستورالعمل در تعدادی از هیئت‌های امنا نیز مصوب شده و یا در حال تصویب می‌باشد و در روزهای آتی ابلاغ خواهد شد.

حال با توجه به لزوم عدم ایجاد تفاوت در مقررات بین مؤسسات مختلف و رعایت عدالت قانونی از یک طرف و از طرف دیگر رعایت بخشنامه‌ی شماره‌ی ٤٣٧٦٨ مورخ ١٤٠٣/٠٣/١٢ جنابعالی، خواهشمند است اجازه فرمایند بقیه‌ی مؤسسات امکان یابند این موضوعات را در جلسه‌ی هیئت امنای آتی مطرح و مصوب نمایند، تا هماهنگی لازم و یکپارچگی آموزشی محقق گردد.

قبلاً از دستور مساعدی که صادرخواهید فرمود کمال تقدیر و تشکر به عمل می‌آید.

محمدعلی زلفی‌گل

۴۹۶۰۰

ورود به دفتر معاون اول رئیس جمهور

تاریخ ۱۴۰۳/۳/۲۳

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

سرپرست ریاست جمهوری

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره ۴۳۷۶۸
تاریخ ۱۴۰۳/۳/۱۲
پیوست .....

بسمه تعالی

بخشـــنامه به

کلیه دستگاه‌هـــای اجرایی

به موجب این بخشنامه کلیه دستگاه‌های اجرایی موظف اند تا زمان استقرار دولت چهاردهم، از هر گونه تغییر در ساختارهای سازمانی، جابجایی نیروی انسانی و نقل و انتقال اموال دولتی، اعمال آیین نامه جدید، تغییر در تعرفه ها و عوارض و هرگونه اقدامات خارج از ضوابط و مقررات، خودداری نمایند.

محمد مخبر

بسمه تعالی

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

«فهرست مطالب»

فصل اول: تعاریف و اختصارات

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

فصل پنجم: توانمندسازی

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

فصل نهم: پایان خدمت

فصل دهم: سایر مقررات

پیوست شماره یک: دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری

پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی

پیوست شماره سه: دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی

پیوست شماره چهار: دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی

پیوست شماره پنج: دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

پیوست شماره شش: دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

مقدمه

مهم‌ترین منابع سازمان‌ها، نیروی انسانی آنها می‌باشند. رفتار منصفانه و هم‌زمان تخصصی و حرفه‌ای با آنان اعم از روشن بودن انتظارات سازمان و در کنار آن فراهم کردن فرصت‌هایی برای رشد آنها و نیز شفاف بودن مسیر شغلی و معیارهای ارزیابی دقیق و عادلانه بر مبنای استحقاق، ابزار مهمی برای افزایش انگیزه و کارایی و در نتیجه برآورده شدن اهداف فردی و سازمانی است. محیط سازمان‌ها و به ویژه محیط علمی به سرعت در حال تغییر و نو شدن است. دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که خود بخشی از پیشران این تغییرات هستند، بی‌نیاز از مطابقت و تغییر رویه‌های قبلی و همگامی با این تغییرات نیستند. به ویژه آنکه در قانون برنامه‌های توسعه‌ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور نقش تعیین کننده‌ای برای این مؤسسات ترسیم شده است. در این راستا و به منظور همگامی با سیاست‌های بالادستی و به ویژه قانون برنامه‌های توسعه، همچنین رفع ابهامات اجرایی قبلی حسب درخواست مؤسسات، تغییرات این آیین‌نامه به استناد ماده ۱ قانون احکام دایمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور به شرح ذیل انجام شده که پس از تصویب در هیئت امنای مربوطه، لازم‌الاجرا است.

فصل اول: تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

۱-۱- وزارت/ وزیر: منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می‌باشد.

۱-۲- مرکز: منظور از «مرکز» در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت می‌باشد.

۱-۳- مؤسسه: منظور از **مؤسسه** در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، **دانشگاه رازی و دانشگاه صنعتی کرمانشاه** و کلیه واحدهای تابعه آن می‌باشد.

۱-۴- هیئت امنا: هیئتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن **مؤسسه**، مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **مؤسسه** می‌باشد.

۱-۵- کمیسیون دائمی هیئت امنا: کمیسیونی است که به استناد آئین‌نامه داخلی هیئت امنا تشکیل و دارای وظایف و اختیارات مندرج در آن مصوبه است.

۱-۶- هیئت رئیسه: هیئت رئیسه برابر آئین‌نامه جامع دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، دومین رکن اجرایی **مؤسسه** پس از رئیس **مؤسسه** می‌باشد.

۱-۷- شورای مؤسسه: شورای **مؤسسه** برابر آئین‌نامه جامع دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، دومین رکن سیاست‌گذار بعد از هیئت امنا می‌باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری **مؤسسه** براساس سیاست‌های کلان مصوب در هیئت امنا و یا سایر مراجع ذی‌صلاح می‌پردازد.

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

۱-۸- **هیئت ممیزه:** منظور هیئت ممیزه منصوب وزارت است که به موجب مفاد آیین‌نامه ارتقا و دستورالعمل‌های مربوطه تشکیل و فعالیت می‌نماید.

۱-۹- **کمیسیون تخصصی:** منظور هر یک از کمیسیون‌های هیئت ممیزه است که به موجب مفاد آیین‌نامه ارتقا و دستورالعمل‌های مربوطه تشکیل و فعالیت می‌نماید.

۱-۱۰- **کمیته ترفیعات:** کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس **مؤسسه** تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیئت علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.

۱-۱۱- **هیئت مرکزی جذب:** هیئتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین‌شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت است که تشکیل و فعالیت آن بر اساس مقررات پیش‌گفته است.

۱-۱۲- **هیئت اجرایی جذب:** هیئتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین‌شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در **مؤسسه** تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی **مؤسسه** می‌باشد.

۱-۱۳- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که از سوی هیئت امنای **مؤسسه** تعیین‌شده باشد.

۱-۱۴- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی و انتخاب اشخاص حقیقی برای خدمت در **مؤسسه**، متناسب با پست‌های سازمانی بلاتصدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی و پیمانی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.

۱-۱۵- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **مؤسسه**، در یکی از پست‌های سازمانی بلاتصدی مصوب، به یکی از وضعیت‌های پیمانی یا رسمی درچارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.

۱-۱۶- **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، عضو هیئت علمی شاغل در **مؤسسه** اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی بوده که صلاحیت‌علمی و عمومی وی به تأیید مراجع ذی‌صلاح بر اساس این آیین‌نامه و قوانین جذب رسیده باشد.

۱-۱۷- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی **مؤسسه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد.

۱-۱۸- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی ازپست‌های سازمانی **مؤسسه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد.

۱-۱۹- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی (ایرانی یا خارجی) اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و مقررات مربوطه بکار گرفته می‌شود.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

۱-۲۰- حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار **مؤسسه** به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.

۱-۲۱- پست سازمانی: جایگاهی در تشکیلات سازمانی **مؤسسه** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.

۱-۲۲- شغل: عبارت از مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مشخصی که از سوی **مؤسسه** به عنوان کار واحد شناخته می‌شود.

۱-۲۳- خدمت: عبارت است از اشتغال به‌کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می‌گردد.

۱-۲۴- شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **مؤسسه** می‌باشد.

۱-۲۵- انتصاب: عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.

۱-۲۶- پایه: منظور از پایه در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن عبارت است از:

الف- پایه بدو ورود به خدمت: اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرند.

ب- پایه استحقاقی: شامل «ترفیع خدمت سربازی»، «ترفیع استحقاقی سالیانه»، «پایه‌های ایثارگری»، «پایه مأموریت آموزشی» و سایر پایه‌های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۲» این آیین‌نامه به اعضا اعطا می‌شود.

ج- پایه تشویقی: پایه تشویقی مصوب در هیئت‌های امنا (موضوع تصویب‌نامه شماره ه ۶۰۰۲۹ ت / ۱۶۰۷۱۶ مورخ ۱۴۰۱/۹/۲ هیئت وزیران) که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۳» این آیین‌نامه به اعضا اعطا می‌شود.

۱-۲۷- ترفیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.

۱-۲۸- ارتقا مرتبه: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط ومقررات آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی.

۱-۲۹- حقوق مرتبه و پایه: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به عضو ذی‌حق تعلق می‌گیرد.

۱-۳۰- مزایا و فوق‌العاده‌ها: عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به‌طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی‌حق پرداخت می‌گردد.

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

۱-۳۱- انتقال: عبارت است از تغییر محل خدمت **عضو رسمی و یا پیمانی (انتقال عضو پیمانی به شرط تصویب هیئت امنای مؤسسه)** به طور دائم از **مؤسسه** به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دستگاه‌های اجرایی دولتی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به شرط داشتن شناسه (کد استخدامی).

۱-۳۲- مأموریت: عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به‌صورت تمام‌وقت یا پاره‌وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور .

۱-۳۳- رکود علمی: رکود علمی به وضعیتی اطلاق می‌گردد که عضو رسمی شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱-۳۴- استعفا: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **مؤسسه** که بنا به درخواست کتبی وی، پس از موافقت رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.

۱-۳۵- بازنشستگی: عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **مؤسسه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنشستگی ذی‌ربط به موجب حکم رسمی **مؤسسه** صورت می‌پذیرد.

۱-۳۶- بازخرید خدمت: قطع رابطهٔ خدمتی عضو با **مؤسسه** در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقهٔ خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.

۱-۳۷- ازکارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقرّرات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی‌ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطهٔ خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می‌کند.

۱-۳۸- انفصال: عبارت است از برکناری عضو به‌طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱-۳۹- اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی‌ربط.

۱-۴۰- وراث قانونی: عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می‌باشند.

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

۱-۴۱- تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی یا مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی انتظامی هیئت علمی و با حکم رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامهٔ خدمت در **مؤسسه** را ندارد.

۱-۴۲- ایثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی، دفاع از کیان و امنیت نظام جمهوری اسلامی ایران، استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذی‌صلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می‌شود. در صورت وجود قانون یا مقرره خاص ایثارگران در خصوص موضوعات مندرج در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، در قوانین و مقررات مربوط به ایثارگران، آنان تابع قانون و مقرره مذکور می‌باشند. در غیر این صورت، همانند سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط تعیین‌شده در این آیین‌نامه خواهند بود.

۱-۴۳- طرح تأمین اعضای هیئت علمی: کلیه افرادی که به عنوان عضو در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و تحقیقاتی کشور به کار مشغول می‌شوند، می‌توانند خدمت نظام وظیفه و سایر خدمات قانونی را در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه انجام دهند.

۱-۴۴- غیبت موجه: حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع ذیصلاح احراز می‌گردد.

فصل دوم: جذب و استخدام

ماده ۲- **مؤسسه** هرساله پس از کسب مجوزهای استخدامی از وزارت، موضوع استخدام اعضای هیئت علمی را با رعایت سند آمایش آموزش عالی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و برنامه راهبری در هیئت امنا مطرح می‌نماید.

تبصره- در مؤسسات مأموریت‌گرا، استخدام در رشته‌های غیرمرتبط ممنوع می‌باشد.

ماده ۳- استخدام در **مؤسسه** بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی **مؤسسه، در مرتبه علمی استادیار** و پس از تصویب هیئت امنا و تأیید هیئت اجرایی جذب و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذی‌صلاح، از طریق فراخوان جذب یا فراخوان بورس و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می‌پذیرد.

تبصره ۱- به‌منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین‌نامه استخدام عضو در مرتبه مربی آموزشیار/ پژوهشیار و مربی ممنوع می‌باشد. صرفا برای برخی از رشته‌های فاقد دوره دکتری و یا فاقد رشته هم‌نام در سایر دانشگاه‌ها در مرتبه علمی مربی با ذکر دلایل و مستندات پس از تأیید هیئت امنا امکان‌پذیر است.

تبصره ۲- دانشگاه فنی حرفه‌ای تنها در مرتبه مربی با مدرک کارشناسی ارشد می‌تواند جذب هیئت علمی داشته باشد.

تبصره ۳- جذب هیئت علمی در دانشگاه علمی کاربردی مطلقا ممنوع است.

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۴- دانشگاه پیام نور صرفا در رشته‌های نظری قابلیت جذب هیئت علمی بر اساس سند آمایش آموزش عالی و اساسنامه مصوب توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی را دارا می‌باشند.

ماده ۴- شرایط عمومی متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه به شرح ذیل است:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در زمان استخدام و طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی یا حمایت از گروه‌های سیاسی و غیرسیاسی معارض و معاند با نظام اسلامی ایران.

ه- عدم فعالیت علیه نظام جمهوری اسلامی، شرکت در تجمعات و اغتشاشات علیه نظام جمهوری اسلامی ایران و یا امضای بیانیه‌های ضد جمهوری اسلامی ایران.

و- نداشتن سابقه سوء در کمیته انضباطی دانشجویی، حراست مؤسسه بطور مستند در وزارت عتف در دوران تحصیل.

ز- رعایت پوشش کامل و حجاب و عفاف اسلامی و قوانین و مقررات ذی‌ربط.

ح- عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهی اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

ط- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

ی- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذی‌صلاح.

ک- عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش و یا مصرف مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ل- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم برای آقایان (غیر از معافیت اعصاب و روان).

م- برخورداری از سلامت و توانایی روانی و جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ن- دارا بودن مدرک معتبر تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی برای مرتبه استادیاری و دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مرتبه مربی (صرفاً برای برخی از رشته‌های فاقد دوره دکتری و/یا فاقد رشته هم‌نام در سایر دانشگاه‌ها)

س- دارا بودن حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی چهل سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد صرفا برای برخی از رشته‌های فاقد دوره دکتری و/یا فاقد رشته هم‌نام در سایر دانشگاه‌ها سی و پنج سال تمام.

تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ن» و «س» این ماده مستثنی می‌باشند.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۴-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش بنیان

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیئت امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۲- در صورت نیاز مؤسسه به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و خبرگان بدون مدرک دانشگاهی سن بالای چهل سال که به تشخیص هیئت ممیزه ذی‌ربط دارای برجستگی علمی خاص می‌باشند، این متقاضیان با تصویب هیئت امنا از شمول مفاد بند «س» این ماده مستثنی می‌باشند.

تبصره ۳- در راستای حمایت از قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، جذب خانم متاهل در شهر و یا شهرستان غیر محل استقرار همسر با موافقت هیئت امنا مؤسسه مقدور است.

ماده ۵- متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیئت علمی مؤسسه می‌بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین‌نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف‌های «۲» و «۳» جدول موضوع ماده «۹» این آیین‌نامه می‌بایست از آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار با تشخیص هیئت اجرایی جذب مؤسسه و به تشخیص مراجع ذی‌صلاح برخوردار باشند.

ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی‌صلاح از جمله هیئت اجرایی جذب مؤسسه و هیئت مرکزی جذب وزارت می‌باشد.

ماده ۷- استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام‌وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه انجام می‌پذیرد:

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به داشتن شرایط عمومی ماده «۴» با تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» می‌باشد.

ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

ج- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

تبصره ۱- در شرایط خاص هیئت اجرایی می‌تواند وضعیت عضو پیمانی که موفق به کسب ترفیع سالانه نشده را بررسی و در مورد تمدید قرارداد پیمانی وی حداکثر برای مدت یک سال تصمیم بگیرد.

تبصره ۲- تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذیصلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین‌نامه و داشتن شرایط عمومی ماده «۴» و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی الزامی می‌باشد.

تبصره ۳- در مواردی که عدم کسب نصاب امتیاز آموزشی و اجرایی بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» ناشی از عدم واگذاری فعالیت از سوی گروه و علی‌رغم آمادگی عضو خارج از اراده

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

عضو باشد، تمدید قرارداد با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به جبران امتیاز لازم مربوطه از طریق بروندادهای پژوهشی بلامانع است.

تبصره ۴- استخدام ایثارگران و نخبگان با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آئین‌نامه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه با تصویب هیئت اجرایی جذب خواهد بود.

ماده ۸- بکارگیری اتباع خارجی با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آئین‌نامه و رعایت قوانین و مقررات مربوطه از جمله آئین‌نامه نحوه تأمین اعضای هیئت علمی خارجی مورد نیاز مؤسسات آموزشی و پژوهشی مورخ «۲۵» فروردین «۱۳۷۰» به شماره «۸۴۷۴۴ت۶۲ه» ابلاغی معاون رئیس جمهور و تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی از مراجع ذی‌صلاح و کسب مجوز از هیئت امنا امکان‌پذیر است.

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیئت علمی مؤسسه عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

توضیح: ضرایب مندرج در ردیف اول جداول ذیل تبصره ماده «۵۶» ، تبصره ماده «۵۷» و تبصره «۱» ماده «۵۸» این آیین‌نامه در خصوص اعضای هیئت علمی در مرتبه «مربی آموزشیار» است که بر اساس آیین‌نامه‌های پیشین در مؤسسه جذب شده‌اند.

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین‌نامه به استثنای ایثارگران مشمول تبصره «۴» ماده «۷» این آیین‌نامه، صرفا در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه علمی استادیار آموزشی و یا استادیار پژوهشی و صرفا برای مشمولین تبصره «۱» ماده «۳» با مرتبه علمی مربی آموزشی و یا مربی پژوهشی امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت، قبل از استخدام در مؤسسه، عضو یکی از مؤسسات دولتی و غیردولتی- غیرانتفاعی داخل و یا خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی و پایه مربوطه مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با تأیید هیئت ممیزه و هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت امنای مؤسسه و با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و آیین‌نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۲- تبدیل وضعیت عضو غیرهیئت علمی رسمی مؤسسات با پنج سال سابقه خدمت (حائز شرایط علمی از طریق شرکت در فراخوان و احراز صلاحیت‌های علمی و عمومی) به عضو هیئت رسمی آزمایشی تنها در صورتی امکان‌پذیر است که موفق به کسب حداقل هفتاد درصد امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه از استادیاری به دانشیاری با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه تصویب هیئت امنا شوند ومشروط بر آنکه حداقل ده سال تا زمان بازنشستگی ایشان باقی مانده باشد.

تبصره ۳- استخدام و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد.

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیئت اجرایی جذب و موافقت رئیس **مؤسسه**، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی (دائم) تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیئت اجرایی جذب **مؤسسه** در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره - تبدیل وضع عضو پیمانی دائمی به رسمی آزمایشی در صورتی که به رتبه دانشیاری ارتقا یافته است منوط به تأیید هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت امنای مؤسسه است.

ماده ۱۲- **مؤسسه** مکلف است وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین‌نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذی‌صلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن حداقل سه سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان عضو (زن)، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹»، مأموریت به دستگاه‌های اجرایی یا خارج از کشور با حکم مقامات ذی‌صلاح بدون حفظ وظایف آموزشی)

ب- تأیید صلاحیت عمومی و علمی و موافقت هیئت اجرایی جذب **مؤسسه** و تأیید مرکز جذب وزارت برای تبدیل وضعیت.

ج- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین‌شده از آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین مصوب هیئت امنا، بنا به درخواست عضو، موافقت هیئت اجرایی جذب **مؤسسه** و تأیید هیئت مرکزی جذب.

تبصره ۱- حداکثر سابقه خدمت عضو برای گروه‌های دارای دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی حداکثر پنج سال و برای گروه‌های فاقد آن شش سال باشد.

تبصره۲- برای عضو هیئت علمی زن به ازای هر فرزند که بعد از قانون جوانی جمعیت به دنیا آمده باشد، سقف زمانی تبدیل وضعیت یک سال افزایش می‌یابد. سقف مدت خدمت پیمانی با در نظر گرفتن مرخصی زایمان نمی‌تواند بیشتر از دوازده سال باشد.

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، حداقل امتیازات و شرایط لازم (غیر از شرایط عمومی) برای ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، در صورت تأیید کارگروه صلاحیت عمومی هیئت اجرایی جذب و داشتن شرایط عمومی ماده «۴» **مؤسسه** به ترتیب به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه **مؤسسه** حداکثر در یک نوبت یکساله اول مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب شصت و پنج درصد حداقل امتیازات تعیین‌شده برای تبدیل وضعیت.

ب- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه **مؤسسه** حداکثر در یک نوبت یکساله دوم مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب هفتاد و پنج درصد حداقل امتیازات تعیین‌شده برای تبدیل وضعیت.

ج- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه حداکثر در یک نوبت یکساله سوم مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب نود درصد حداقل امتیازات تعیین‌شده برای تبدیل وضعیت.

د- خاتمه خدمت عضو.

تبصره ۱ - به افرادی که طبق مقررات این ماده به خدمتشان خاتمه داده می‌شود، بنا به درخواست عضو به ازای هر سال خدمت قابل قبول در **مؤسسه** معادل سی روز بر اساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی آنان پرداخت خواهد شد. کسر کمتر از یک‌سال، متناسب با مدت آن در محاسبه سنوات بازخرید منظور خواهد شد.

تبصره ۲- مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به تخصص عضو و درخواست کتبی وی، با تأیید هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت امنا، عضو را به پیمانی دائم تبدیل وضع نماید.

تبصره ۳- عضو مکلف است حداقل سه ماه پیش از پایان مهلت‌های فوق ضمن تکمیل فرم‌ها و تحویل مدارک، تقاضای تمدید مدت خدمت را ارایه نماید. مؤسسه نیز مکلف است ظرف مدت سه ماه وی را تعیین تکلیف نماید.

ماده ۱۴- اعضایی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. **مؤسسه** در طول دوره رسمی آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر علمی، اخلاقی، خلاقیت، روحیه خدمت و مسئولیت‌پذیری، کاردانی، نظم و انضباط اداری، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل با موافقت هیئت اجرایی جذب **مؤسسه** و تأیید هیئت مرکزی جذب وزارت به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌نماید.

الف- دارا بودن حداقل سه و حداکثر شش سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان عضو (زن)، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹»، مأموریت به دستگاه‌های اجرایی یا خارج از کشور با حکم مقامات ذی‌صلاح بدون حفظ وظایف آموزشی).

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین‌شده از آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی، بر اساس مصوبه هیئت امنای مؤسسه.

ج – تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی و دارا بودن شرایط عمومی ماده «۴» این آیین‌نامه به جز شرط سنی.

تبصره ۱- حداکثر سابقه خدمت عضو در دوره رسمی آزمایشی برای گروه‌های دارای دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی پنج سال و برای گروه‌های فاقد آن شش سال باشد.

تبصره ۲ – برای عضو هیئت علمی زن به ازای هر فرزند زیر هجده سال سقف زمانی تبدیل وضعیت در صورتی‌که در دوره پیمانی از این امتیاز استفاده نکرده باشند یک سال افزایش می‌یابد. سقف مدت خدمت رسمی آزمایشی بیشتر از دوازده سال نمی‌تواند باشد.

تبصره ۳- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان سه سال و در حداکثر سال پنجم دوره رسمی آزمایشی، فرم‌های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی‌ربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان پنج سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، **مؤسسه** موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. در صورت عدم تکمیل و ارائه به موقع فرم‌ها و مدارک، به عضو بر اساس ماده « ۱۵» این آیین‌نامه خواهد شد. عدم اقدام **مؤسسه** در موعد مقرر رافع تکلیف عضو نخواهد بود.

تبصره ۴- پس از تحویل مدارک توسط عضو، **مؤسسه** مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت حداکثر شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید و چنانچه **مؤسسه** از نظر صلاحیت‌های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذی‌صلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان «۶» سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی‌آزمایشی بلامانع خواهد بود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت **مؤسسه** می‌تواند در صورت تأیید کارگروه صلاحیت عمومی هیئت اجرایی جذب و داشتن شرایط ماده «۴» به ترتیب به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید.

الف- اعطای مهلت یک ساله اول با مجوز هیئت رئیسه **مؤسسه** مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب هفتاد درصد حداقل امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه به دانشیاری با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربط.

ب- اعطای مهلت حداکثر یک ساله دوم با مجوز **هیئت امنا** مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۸۰» درصد حداقل امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه به دانشیاری با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربط.

ج- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه‌های قبلی.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گ

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

د- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی با اخذ مجوزهای از مراجع ذی‌صلاح.

تبصره ۱- مشمولین بند «ج» این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «الف» و «ب» را احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد. در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» این ماده نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیئت امنای ذی‌ربط و پرداخت سی روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول در **مؤسسه**، به‌علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید شده یا در صورت درخواست، موافقت مؤسسه و با تصویب هیئت امنای مؤسسه پیمانی دایم می‌شود.

ماده ۱۶- مرجع تأیید امتیازات لازم آیین‌نامه ارتقاء، کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه **مؤسسه** و مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲»، «۱۳»، «۱۴» و «۱۵» این آیین‌نامه، هیئت اجرایی جذب **مؤسسه** و هیئت مرکزی جذب وزارت می‌باشد.

ماده ۱۷- بانوان متاهل عضو رسمی و یا پیمانی (در مدت قرارداد) دارای فرزند زیر هجده سال می‌توانند درصورت موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت رئیسه **مؤسسه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، حداکثر به مدت شش سال متوالی یا غیرمتوالی از شیوه خدمت نیمه‌وقت (پیوست شماره ۱) در طول خدمت استفاده نمایند.

ماده ۱۸- **مؤسسه** می‌تواند اعضای آموزشی و پژوهشی رسمی تمام‌وقت خود را بر اساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری - پیوست شماره «۱»»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به شیوه خدمت نیمه‌حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹- در قالب طرح تأمین اعضای هیئت علمی، **مؤسسه** می‌تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط با رعایت مقررات و مراحل جذب به عنوان «عضو هیئت علمی پیمانی» اقدام نماید.

تبصره ۱- به این دسته از اعضا مانند سایر اعضای پیمانی، در ازای انجام یک سال خدمت قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» یک پایه و تا سقف پنج پایه استحقاقی اعطا می‌شود. به این اعضا به ازای کارت پایان خدمت پایه خدمت نظام تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲- اعضای یادشده، پس از پایان مدت تعهد، بدون نیاز به شرکت مجدد در فراخوان جذب به خدمت خود ادامه می‌دهند و کلیه شرایط اعضای پیمانی برای آنان اجرا می‌شود.

تبصره ۳- سقف خدمت پیمانی این دسته از اعضا، همانند سایر اعضای پیمانی، پنج سال با احتساب دوره ضرورت خدمت خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، تمدید مدت خدمت پیمانی آنان صرفا بر اساس شرایط مندرج در ماده «۱۳» این آیین‌نامه خواهد بود.

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۴- هیئت اجرایی جذب **مؤسسه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در طول مدت ضرورت خدمت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۵- **مؤسسه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد، مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر مؤسسات به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱- ساعت خدمت اعضا چهل ساعت در هفته می‌باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی **مؤسسه**، در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد.

تبصره ۱- اعضا نمی‌توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. **مؤسسه** می‌تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و عدم حضور وظایف عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای **مؤسسه** با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیئت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیئت امنا تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین‌شده و متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام‌وقت چهل ساعت، نیمه‌حضوری بیست ساعت و یا نیمه‌وقت بیست ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می‌شود و با متخلفین براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی و همچنین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری (**پیوست شماره«۱»**)، رفتارخواهد شد.

تبصره ۴- همکاری عضو با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی- غیر انتفاعی و دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی به صورت تمام‌وقت، نیمه‌وقت و پاره‌وقت، در ساعات موظف بدون اخذ مجوز از مؤسسه ممنوع بوده و تخلف محسوب می‌شود.

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین‌نامه بر هشت فعالیت ذیل استوار است.

۲۲-۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲۲-۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲-۴- فعالیت علمی/ اجرایی؛

۲۲-۵- فعالیت هنری و ورزشی؛

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

۲۲-۶- مشاوره و راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۲۲-۷- فعالیت ترویجی و تبیینی؛

۲۲-۸- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی عبارت است از:

۲۳-۱- تدریس در **مؤسسه**، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان هشت الی سیزده واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار «سیزده»، مربی آموزشی «دوازده»، استادیار آموزشی «ده»، دانشیار آموزشی «نه» استاد آموزشی «هشت» واحد) تعیین می‌گردد.

۲۳-۲- پژوهش و فناوری.

۲۳-۳- به عهده گرفتن مسئولیت مشاوره و راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۲۳-۴- استاد راهنمایی و مشاوره و داوری پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده‌سازی آنها یا عملیات صحرایی.

۲۳-۶- حضور در جلسات، شوراها و کمیته‌ها و هیئت‌های ممتحنه ذی‌ربط.

۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی، فرهنگی و دانش‌افزایی.

۲۳-۸- شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آنها به طرح‌های کاربردی.

۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **مؤسسه** به عضو محول می‌شود.

۲۳-۱۰- پذیرش استاد راهنمایی دانشجویان کارشناسی مشخص‌شده توسط گروه.

۲۳-۱۱- شرکت در سمینارها، نشست‌های علمی، کنفرانس‌ها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۳-۱۲- همکاری و مشاوره با انجمن‌ها علمی، کانون‌های فرهنگی و تیم‌های المپیادی، ورزشی و هنری.

۲۳-۱۳- همکاری در نشر، تولید محتوا و راهبری و هیئت تحریریه مجلات علمی.

۲۳-۱۴- مشاوره و همکاری با صنعت، جامعه و شرکت‌های دانش بنیان.

تبصره ۱- میزان واحد موظف استاد ممتاز ۶ واحد خواهد بود.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد ماده «۲۱» این آیین‌نامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تماموقت آموزشی که طرح‌های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی **مؤسسه** می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۴- اگر کسر واحد موظف خارج از اختیار فرد باشد و مراتب توسط گروه و شورای آموزشی **مؤسسه** تأیید گردد و کسر واحد مورد قبول باشد امتیاز پژوهشی در ترفیع می‌تواند جایگزین امتیاز آموزشی گردد.

معاونت آموزشی می‌بایست در پایان هر نیمسال آمار اعضای هیئت علمی را که واحد موظفشان تکمیل نشده به اطلاع رئیس **مؤسسه** برساند و رئیس **مؤسسه** موظف به برنامه‌ریزی و اقدام برای رفع مشکل می‌باشد.

تبصره ۵- حداقل تا نصف واحد موظف هر عضو باید تدریس دروس نظری و عملی باشد و مابقی را می‌تواند از واحد پارساها تکمیل کند.

تبصره ۶- در صورت نیاز گروه و دانشکده، عضو مکلف است کل واحدهای موظفی را به تدریس دورس نظری و عملی بپردازد.

تبصره ۷- هر عضو هیئت علمی در صورت اعلام نیاز گروه و دانشکده مکلف است هر سال حداقل یک درس مرتبط با تخصص در مقطع کارشناسی تدریس نماید.

تبصره ۸- عضو مکلف است برای تکمیل واحد موظف خود با همکاری اعضای گروه برنامه‌ریزی و پیگیری‌های لازم را به عمل آورد و حق‌التدریس زمانی به عضو تعلق می‌گیرد که کسر واحد موظف نیم‌سال‌های گذشته جبران شده و مازاد بر جبران کسری قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۹- تدریس واحد موظف مشمولین تبصره «۲» ماده «۷۵» با تقاضای عضو و تأیید مرکز در شهر محل مأموریت انجام می‌شود.

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۴-۱- پژوهش در **مؤسسه**، برای اعضای تمام‌وقت به میزان بیست و چهار الی سی و هفت ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی‌پژوهشیار «سی و هفت»، مربی‌پژوهشی«سی و شش»، استادیارپژوهشی «سی و دو»، دانشیارپژوهشی «بیست و هشت» و استاد پژوهشی «بیست و چهار» ساعت تحقیق) تعیین می‌گردد.

۲۴-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به **مؤسسه** و خارج از **مؤسسه** بر اساس مصوبات هیئت رئیسه **مؤسسه**.

۲۴-۳- انجام امورکارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی.

۲۴-۴- شرکت در سمینارها ، کنفرانس‌ها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۴-۵- شرکت در شوراهای داخل و خارج از **مؤسسه** به تشخیص مقام مافوق.

۲۴-۶- مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش‌افزایی.

۲۴-۷- شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی.

۲۴-۸- استاد راهنمایی و مشاوره و داوری پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی دانشجویان تحصیلات تکمیلی.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

۲۴-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده/ پژوهشکده و یا رئیس **مؤسسه** به عضو محول می‌شود.

تبصره ۱- عضو پژوهشی می‌تواند در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی و پژوهشی با موافقت گروه و تأیید رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «چهار» واحد نظری و عملی تدریس نماید.

تبصره ۲- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در **مؤسسه** به نحوی صورت می‌پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش‌شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی **مؤسسه** تعیین و ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تماموقت پژوهشی نافی ماده «۲۱» این آیین‌نامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تماموقت پژوهشی که در دوره‌های تحصیلات تکمیلی تدریس **مؤسسه** می‌نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس **مؤسسه** و تصویب شورای پژوهشی **مؤسسه** می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند (ساعات موظف به ازای هر واحد تدریس، «سه» ساعت کاهش می‌یابد).

تبصره ۵- در صورت درخواست عضو و تأیید **مؤسسه** انجام فعالیت‌های کارآفرینی، درآمدزایی، جذب منابع و توسعه روابط بین‌المللی و جذب پروژه خارجی می‌تواند به عنوان بخشی از فعالیت موظفی عضو محسوب شود.

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق روسای دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌های مستقل، شهرک‌های علمی و تحقیقاتی و پارک‌های علم و فناوری استانی «یک» واحد است.

تبصره- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سایر پست/ سمت‌های مدیریتی در مؤسسات و نیز ستاد وزارت بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود:

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

جدول میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهددار سایر پست/سمت‌های مدیریتی در مؤسسات

ردیف	پست/ سمت مدیریتی	میزان واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌های مستقل، شهرک‌های علمی، تحقیقاتی و پارک‌های علم و فناوری استانی و روسای پارک‌های علم و فناوری دانشگاهی	۲ تا ۳	۶ تا ۹
۲	رؤسای مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل، معاونان پارک‌های علم و فناوری دانشگاهی و روسای پردیس‌های علم و فناوری	۲ تا ۳	۶ تا ۹
۳	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۳ تا ۴	۹ تا ۱۲
۴	رؤسای پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری و مدیران ستادی دانشگاه	۳ تا ۴	۹ تا ۱۲
۵	معاونان پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری، مدیران پارک‌های علم و فناوری و معاونین پردیس‌های علم و فناوری	۴ تا ۵	۱۲ تا ۱۵
۶	رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشکده‌های مستقل	۳ تا ۵	۱۲ تا ۱۵
۷	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۴ تا ۶	۱۵ تا ۱۸
۸	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۴ تا ۶	۱۵ تا ۱۸
۹	معاونین گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۵ تا ۷	۱۶ تا ۲۰

جدول میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهددار سایر پست/سمت‌های مدیریتی ستاد وزارت

ردیف	پست/ سمت مدیریتی	میزان واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان وزیر/ روسای مراکز/ مشاوران وزیر همتراز معاون وزیر	۰	۰
۲	مدیران کل / معاونان مراکز/ سایر مشاوران وزیر	۲ تا ۴	۶ تا ۱۲
۴	مشاوران معاونان وزیر	۳ تا ۵	۶ تا ۱۵
۵	معاونان مدیرکل	۴ تا ۶	۱۲ تا ۱۸
۶	روسای گروه‌ها	۵ تا ۷	۱۵ تا ۲۱

ماده ۲۶- تعداد واحد و ساعت موظفی آموزشی و پژوهشی سمت‌های اجرایی در مؤسسه، مذکور در جدول فوق، با لحاظ تعداد و رتبه عضو هیئت علمی، اعضای غیرهیئت علمی (یاوران علمی)، دانشجویان ایرانی و غیرایرانی مقاطع کارشناسی، ارشد و دکتری، پژوهشگر پسا دکتری، دستیار پژوهشی، تعداد هسته‌های فناور و شرکت‌های دانش‌بنیان و قراردادهای پژوهشی با خارج از دانشگاه در نظر گرفته می‌شود. میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	تصویب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، ۱۸دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ:

شماره:

پیوست:

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ستاره‌دار **مؤسسه** مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به سطح پست سازمانی و واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان **مؤسسه** حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل توسط هیئت رئیسه **مؤسسه** پیشنهاد و به تصویب هیئت امنا می رسد.

تبصره- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی‌بایست از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین‌شده برای سمت اجرایی مافوق آن سمت، کمتر باشد.

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیئت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی **مؤسسه** از تقلیل ساعات موظف حضور بهره‌مند می‌شوند:

الف) عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می‌باشند («ده» ساعت در هفته)؛

ب) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («چهار» ساعت در هفته)؛

ج) عضو (مرد) دارای فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («چهار» ساعت در هفته) و عضو (مرد) دارای فرزند معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور («یک چهارم» ساعت کار هفتگی)؛

د) عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائهٔ اسناد مثبّته یا گواهی دادگاه («چهار» ساعت در هفته)؛

هـ) عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائهٔ شناسنامهٔ معتبر («پنج» ساعت در هفته)؛

و) عضو (زن) که وظیفهٔ شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی‌ربط («دو» ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف «دو» سالگی فرزند)؛

ز) اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقرّرات مربوط؛

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ح) عضو (زن) که همسر جانباز پنجاه درصد و بالاتر است («چهار» ساعت در روز)؛

ط) عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی‌صلاح وظیفهٔ نگهداری و مراقبت از جانبازان پنجاه درصد و بالاتر را بر عهده دارند («چهار» ساعت در روز)؛

تبصره ۱. مجموع تقلیل ساعات کار هفتگی عضو مشمول **بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «هـ»** این ماده در هر صورت حداکثر **یک چهارم ساعت کار هفتگی** و عضو مشمول **بندهای «ب» ، «د» و «هـ» پنج ساعت در هفته** است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعات اضافه کار محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲. مجموع تقلیل ساعات کار روزانه اعضای مشمول بندهای **«و»، «ح» و «ط»** این ماده در هر صورت **حداکثر چهار ساعت در روز است** و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعات اضافه کار محاسبه نمی‌شود.

ماده ۲۹- **مؤسسه** مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین‌نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین‌نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰- **مؤسسه** مکلف‌است به عضو واجد شرایط ذی‌ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده‌های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین‌نامه پرداخت نماید:

۳۰-۱- فوق‌العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰-۲- فوق‌العاده ویژه؛

۳۰-۳- فوق‌العاده جذب؛

۳۰-۴- فوق‌العاده مدیریت؛

۳۰-۵- فوق العاده جهش علمی؛

۳۰-۶- فوق‌العاده ترمیم حقوق.

ماده ۳۱- **مؤسسه** به شرط وجود اعتبار می‌تواند به عضو واجد شرایط شاغل در **مؤسسه** علاوه بر فوق‌العاده‌های مندرج در ماده «۳۰» این آیین‌نامه، فوق‌العاده‌های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل‌های مربوط که به تصویب هیئت امنا می‌رسد، پرداخت کند.

۳۱-۱- فوق‌العاده بدی آب وهوا؛

۳۱-۲- فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار (پیوست شماره «۲»)؛

۳۱-۳- فوق‌العاده محرومیت از مطب؛

۳۱-۴- فوق‌العاده اشعه.

تبصره- برقراری فوق‌العاده محرومیت از مطب و فوق‌العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	قصه تب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۳۲- **مؤسسه** می‌تواند از خدمات اعضای هیئت علمی خود و یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت به منظور تدریس، تحقیق یا استاد وابسته در ازای پرداخت حق‌التدریس، حق‌التحقیق یا حق‌الزحمه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین‌نامه استفاده نماید.

تبصره ۱ – میزان واحد حق‌التدریس و حق‌التحقیق اعضای آموزشی و پژوهشی در هر نیم سال تحصیلی با پیشنهاد هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنای مؤسسه تا سقف ۳۰ واحد در هر نیمسال و ۹ واحد در طول تابستان تعیین می‌شود مشروط بر آنکه حداکثر دوازده واحد در هر نیمسال به صورت نظری ارایه شود.

ماده ۳۳- **مؤسسه** می‌تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضو هیئت علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته‌های تحصیلی به تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق‌التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» این آیین‌نامه استفاده نماید:

تبصره ۱- **مؤسسه** می‌تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید هیئت اجرایی جذب در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق‌التدریس این دسته از افراد معادل هشتاد تا صد درصد حق‌التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین‌نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیئت رئیسه **مؤسسه** تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در **مؤسسه** حداکثر «دوازده» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می‌باشد.

تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می‌باشند.

ماده ۳۴- به‌عضوی که براساس جزء «الف» بند «۳۲» ماده «۱» این آیین‌نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از **مؤسسه** اعزام می‌گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از شصت کیلومتر باشد فوق‌العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد. این فوق‌العاده به اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین‌نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱- عضوی که با تأیید هیئت رئیسه **مؤسسه** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق‌العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲- مدت این گونه مأموریت‌ها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، هزینه‌ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین‌نامه کمک هزینه‌ای تحت‌عنوان «کمک‌هزینه‌عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک‌هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا ازکارافتاده کلی بوده و قانوناً، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه‌ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذی‌صلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شود.

تبصره ۲- فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی‌صلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و سایر مراجع ذی‌صلاح مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشند.

تبصره ۳- پرداخت کمک هزینه عائله‌مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می‌شود.

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیردر ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **مؤسسه** بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، همچنین عدم حضور بیش از «سی» روز، پرونده وی مطابق مقررات و ضوابط مربوطه برای رسیدگی به هیئت بدوی انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیئت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی درصورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد. گزارش غیبت عضو به عهده مدیر گروه و رئیس دانشکده می‌باشد و کنترل حضور و غیاب بر عهده **مؤسسه** طبق دستورالعمل مصوب هیئت رئیسه یا شورای **مؤسسه** می‌باشد.

تبصره ۲- مؤسسه مجاز است به عضوی که مدیر عامل و یا عضو هیئت مدیره شرکت دانش‌بنیان (نوپا، نوآور و فناور) و یا مشاور رسمی صنایع معتبر و دارای قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه باشد بسته به میزان نیاز، حداکثر تا دو روز به شرط اینکه به فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی آسیبی نرسد با موافقت گروه آموزشی، دانشکده و هیئت رئیسه مؤسسه مجوز دهد. حداقل حضور «سه» روز کامل عضو حائز شرایط این تبصره در مؤسسه الزامی است.

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع باید توسط مسئول واحد مربوطه، فرد مطلع و یا رئیس مؤسسه به هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی ارجاع گردد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی **مؤسسه** در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفا با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰- عضو **مؤسسه** موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده‌رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی **مؤسسه** /دانشکده/گروه/ واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. درصورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱- عضو **مؤسسه** درانجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و **مؤسسه** مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی (پیوست شماره ۳)»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با **مؤسسه** قطع ارتباط نماید، منوط به‌تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با **مؤسسه** می‌باشد.

ماده ۴۳- به اعضای **مؤسسه** که بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می‌برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه‌های عائله‌مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می‌باشد.

تبصره ۲- عضوی‌که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روش‌های ذیل، حسب درخواست ذی‌نفع رفتار خواهد شد.

الف- انتقال به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ج-مرخصی بدون حقوق

ماده ۴۴- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می‌شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و

تصه تب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

مزایای مستمر آخرین حکم پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می‌شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابهٔ سابقهٔ خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۴۵- عضو رسمی که در طول یک سال موفق به دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین‌نامه نشده باشد، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه سقف تعداد واحد حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق وی حسب مورد برای سال اول نصف و برای سال‌های دوم و سوم حذف خواهد شد و پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۹» این آیین‌نامه)، ارسال می‌گردد.

فصل پنجم: توانمندسازی و افزایش بهره وری

ماده ۴۶- **مؤسسه** موظف‌است در راستای افزایش بهره‌وری برمبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی وی در ایفای هر چه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷- عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش بهره‌وری، در راستای ارتقای مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی در حوزه فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآورانه خود اقدام نماید.

ماده ۴۸- **مؤسسه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات **مؤسسه** ارسال نماید.

تبصره ۱- مؤسسه موظف است حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ترفیع سالیانه عضو نسبت به قبول و یا رد و صدور حکم اقدام نماید.

تبصره ۲- مؤسسه موظف است در صورتی‌که تاریخ ترفیع سالانه عضو قبل از شروع نیم‌سال تحصیلی باشد افزایش حقوق و مزایای مربوطه را در محاسبه حق‌التدریس لحاظ کند.

ماده ۴۹- **مؤسسه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی و دستورالعمل‌های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به عضو ذی نفع و مراجع ذی‌صلاح داخل و خارج مؤسسه ارسال نماید.

ماده ۵۰- عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین‌نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می‌گردد.

ماده ۵۱- به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین‌نامه، پایه‌های مشروحه ذیل اعطا می‌گردد:

۵۱-۱- پایه استحقاقی‌شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه‌های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه‌های مصوب آتی.

۵۱-۲- پایه تشویقی شامل: بر اساس موارد مندرج در مفاد ماده «۵۳» این آیین‌نامه.

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار این آیین‌نامه یا مامور به تحصیل در صورت انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی و احراز شرایط لازم بر اساس آیین‌نامه ترفیع مصوب هیئت امنا و تأیید مراجع ذی‌صلاح در مؤسسه حسب مورد به شرح ذیل پایه استحقاقی سالیانه را دریافت می‌نمایند.

۵۲-۱- عضو شاغل به کار رسمی و پیمانی: به ازای هر یک سال خدمت تمام وقت یک پایه استحقاقی با رعایت سقف پنج پایه در دوره پیمانی.

۵۲-۲- عضو شاغل به کار رسمی نیمه‌وقت و نیمه‌حضوری: به ازای هر دو سال خدمت تماموقت یک پایه استحقاقی به استثنای اعضای مشمول بند «۷۷-۱» ماده «۷۷» این آئین‌نامه.

۵۲-۳- پایه‌های استحقاقی مازاد پیمانی: در صورت ارائه پرونده در دوران مجاز ذکر شده و پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی علاوه بر مفاد بند «۵۲-۱» قابل اعطا خواهد شد.

۵۲-۴- پایه‌های مأموریت تحصیلی: اعضای رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می‌گردد.

تبصره ۱- اعضای هیئت علمی پیمانی در دو سال اول خدمت صرفا با کسب نصف امتیاز آموزشی و بدون نیاز به کسب امتیاز پژوهشی و فناوری پایه استحقاقی مربوطه را دریافت می‌نمایند.

تبصره ۲- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین‌نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می‌شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود.

تبصره ۳- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» این آیین‌نامه پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان عضو مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۴- اعضایی‌که از سوی مراجع ذی‌صلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه‌های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان، رزمندگان دارای حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین‌نامه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره‌مند گردیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

جدول پایه‌های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری			پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»
	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت خدمت درجبهه «ستون ۳»	
۱	تا یک سال	تا ۱۹ درصد	۶ ماه تا یک سال	۱ پایه
۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲ پایه
۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳ پایه
۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۵ پایه
۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۷ پایه
۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۹ پایه
۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصدو بیشتر	۶سال و بالاتر	۱۱ پایه

تبصره ۵- درصورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو هم‌زمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون‌های جدول تبصره «۳» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷- عضو هیئت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این‌ماده، از «هفت» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین‌تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می‌گردد.

تبصره ۸- اعضایی که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می‌برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین‌نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضایی که در مرتبه استادی به شهادت رسیده‌اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «ده» پایه ایثارگری بهره‌مند می‌گردند.

تبصره ۹- اعضای پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید هیئت ممیزه ذیربط و با مجوز هیئت امنا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می‌کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تایید کمیته ترفیعات، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف پایه‌های استحقاقی مجاز مفاد ماده «۵۲-۱» استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می‌شوند. اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیئت علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می‌باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۱۰- بورسیه‌های وزارت متبوع که متعهد به خدمت در **مؤسسه** می‌باشند، پس از اتمام تحصیل در مقطع دکتری و اشتغال به کار آموزشی، پژوهشی و فناوری در **مؤسسه** به ازای هر سال تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از یک پایه و حداکثر ۴ پایه در ابتدای دوره رسمی آزمایشی برخوردار می‌شوند.

تبصره ۱۱- ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضایی که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد «۶۹» و «۷۰» این آیین‌نامه) استفاده می‌کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین‌نامه مربوط و تأیید **مؤسسه**، خواهد بود.

ماده ۵۳- به عضو پیمانی و رسمی شاغل در **مؤسسه** و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح، که دارای فعالیت‌های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در دستورالعمل مصوب هیئت امنا می‌باشد، با تأیید هیئت ممیزه ذی‌ربط، پایه تشویقی اعطا می‌شود.

ماده ۵۴- به اعضای نیمه‌حضوری و نیمه‌وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۵۲ - ۲» این آیین‌نامه یک‌پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام‌وقت می‌باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می‌گردد:

[(۵ * پایه) + عدد مبنا] * ضریب حقوقی = حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می‌باشد که بر اساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین‌نامه تعریف می‌گردد.

تبصره ۲- عدد مبنا برای مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین‌نامه به ترتیب ردیف‌های جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ‌شده از سوی هیئت وزیران اعمال می‌شود.

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرند.

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین‌نامه تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۵۶- به اعضای **مؤسسه** فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده شغل (مخصوص) پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق‌العاده شغل = فوق‌العاده شغل (مخصوص)

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره- ضریب فوق‌العاده شغل بر اساس شماره ردیف هریک از مرتبه‌های به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیئت امنا خواهد بود.

جدول ضرایب فوق‌العاده شغل

مرتبه علمی	ضریب فوق‌العاده شغل (مخصوص)
مربی آموزشیار	۱/۷۷
مربی	۲/۱
استادیار	۲/۶
دانشیار	۲/۸۷
استاد	۲/۹۸

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت **مؤسسه**، فوق‌العاده خاصی تحت عنوان فوق‌العاده ویژه پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد.

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق‌العاده ویژه = فوق‌العاده ویژه

تبصره - ضریب فوق‌العاده ویژه براساس شماره ردیف هریک از مرتبه‌ها به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول ضریب فوق‌العاده ویژه

مرتبه علمی	ضریب فوق‌العاده ویژه
مربی آموزشیار	۱۰/۹
مربی	۱۰/۹
استادیار	۱۵/۱
دانشیار	۱۴/۰
استاد	۱۲/۳

ماده ۵۸- به اعضای **مؤسسه** فوق‌العاده‌هایی تحت عنوان فوق‌العاده جذب، جهش علمی بر اساس عملکرد و ترمیم حقوق بر اساس مصوبه هیئت امنا پرداخت می‌شود. فوق‌العاده ترمیم حقوق مستمر بوده و در تمامی مؤلفه‌های حقوق و دستمزد شامل حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده‌ها تاثیر دارد. و محاسبه فوق‌العاده های جذب و ترمیم حقوق به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق‌العاده جذب = فوق‌العاده جذب

ضریب حقوق سالانه * ۲۱۰ = فوق‌العاده ترمیم حقوق

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۱- ضریب فوق‌العاده جذب در شهرتهران به عنوان مبنا، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌ها درتهران به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول ضرایب فوق‌العاده جذب

مربی آموزشیار	۴۶۶
مربی	۴.۷۶
استادیار	۴.۹۰
دانشیار	۵.۰۳
استاد	۵.۳۲

تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، ضرایب فوق‌العاده جذب مصوب هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد **مؤسسه**، تأیید وزارت و تصویب هیئت امنا امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۵۹- به اعضای تمام‌وقت **مؤسسه** که عهده‌دار پست‌های مدیریتی مصوب می‌باشند، فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

ضریب فوق‌العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب * مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رئیس مؤسسه = فوق‌العاده مدیریت

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رئیس **مؤسسه** براساس دستورالعمل نحوه تعیین فوق‌العاده مدیریت روسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیئت امنا تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- میزان فوق‌العاده مدیریت اعضایی که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه) وزارت منصوب می‌گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و از سوی وزارت پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- ضریب فوق‌العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس **مؤسسه** تعیین می‌گردد:

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق‌العاده مدیریت پست‌ها/ سمتهای سازمانی مدیریتی ستاره دار

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق‌العاده مدیریت
۱	معاونان مؤسسه	۶۱ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۳	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۳۰ تا ۴۰ درصد
۴	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۵	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۵ تا ۴۰ درصد
۷	رئیس گروه یا عناوین مشابه (در صورت درج عنوان پست سازمانی در سازمان تفصیلی مصوب)	۱۴ تا ۲۳ درصد
۸	سایر پست‌های مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌شود.

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق‌العاده مدیریت پست‌ها/ سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره دار ستاد وزارت علوم

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق‌العاده مدیریت بر اساس فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۱	معاونان وزیر/روسای مراکز زیر نظر مستقیم وزیر/ مشاوران وزیر همتراز معاون وزیر	۱۰۰
۲	معاونان مرکز/مدیران کل /سایر مشاوران وزیر	۵۵ تا ۶۵
۳	مشاوران معاون وزیر	۴۵ تا ۵۵
۴	معاونان مدیر کل	۳۰ تا ۴۵
۵	روسای گروهها	۱۴ تا ۲۹

تبصره ۴- میزان فوق‌العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند«۸» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق‌العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیئت رئیسه تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق‌العاده مدیریت هر عضو نمی‌بایست از فوق‌العاده مدیریت تعیین‌شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

ماده ۶۰- بانوان نیمه‌وقت عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین‌نامه، صرفاً از پنجاه درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام‌وقت برخوردار می‌گردند.

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای نیمه‌حضوری که براساس مفاد ماده «۱۸» این آیین‌نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه‌حضوری در مؤسسه خدمت می‌نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام‌وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه می‌باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۶۲- حق‌التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق‌التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آیین‌نامه) براساس یک‌پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می‌گردد. حق‌التدریس مقاطع تحصیلات تکمیلی حداکثر با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد.

تبصره- چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل **مؤسسه** بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، **مؤسسه** می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی **مؤسسه** حق‌التدریس یا حق‌التحقیق آنان را با ضریب «یک و نیم» تا «دو»پرداخت نماید.

ماده ۶۳- حق‌التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین‌نامه بر اساس یک چهلم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مربی آموزش‌یار، مربی آموزشی، استادیارآموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در **مؤسسه** به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکتری) تعیین می‌گردد.

تبصره - چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل **مؤسسه** بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، **مؤسسه** می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی **مؤسسه** حق التدریس آنان را با ضریب «یک و نیم» تا «دو» پرداخت نماید.

ماده ۶۴- فوق‌العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین‌نامه به مأخذ یک پانزدهم (۱/۱۵) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده‌های شغل و جذب قابل‌پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری (هوایی و زمینی) و درون شهری، بدون نیاز به ارائه فاکتور براساس مصوبات هیئت رئیسه **مؤسسه** پرداخت خواهد شد.

تبصره - سقف حداکثر پرداخت به‌عنوان فوق‌العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «سی» بیشتر باشد.

ماده ۶۵- عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می‌نماید.

تبصره- پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد.

ماده ۶۶- به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین‌نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد **یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک** هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌گردد.

ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین‌نامه، کمک هزینه عائله‌مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزانی که سالانه از سوی هیئت وزیران ابلاغ خواهد شد، پرداخت می‌شود.

تبصرهٔ ۱- حداکثر سن برای فرزند مذکّر ۲۵ سال تمام است و در صورت ادامهٔ تحصیلات دانشگاهی و شاغل نبودن وی تا «۳۰» سال تمام و برای فرزند مؤنث مشروط به نداشتن شغل یا همسر است.

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصرهٔ ۲- فرزند مذکّر معلول و ازکارافتادهٔ کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی‌صلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مندرج در این ماده نیست.

ماده ۶۸- مؤسسه مکلف است به اعضای‌شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هرسال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران و بر اساس ضوابط اجرایی قانون بودجه سالانه، «عیدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹- مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، فناوری، نوآوری، خدمت، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح ملی و فرا ملی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین‌دانشگاهی و به منظور افزایش کارآیی و کارآمدی اعضای تمام‌وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایرآن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری‌تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین‌نامه، فراهم نماید.

۶۹-۱- فرصت مطالعاتی کوتاه و بلند مدت داخلی یا خارجی

۶۹-۲- مأموریت پژوهشی

۶۹-۳- مأموریت آموزشی

ماده ۷۰- مؤسسه می‌تواند اعضای تمام‌وقت خود را در چارچوب «آیین‌نامه‌های استفاده از فرصت‌های مطالعاتی کوتاه و بلندمدت» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره ۱- هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، مطلقا ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی بلند مدت خارجی به اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی دانشیار به بالا با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۳- اعطای فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت داخلی و خارجی و بلندمدت داخلی با رعایت دستورالعمل مربوط ابلاغی از سوی وزارت بلامانع است.

ماده ۷۱- مؤسسه می‌تواند اعضای تمام‌وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، درچارچوب دستورالعملی که به پیشنهاد هیئت رئیسه و تأیید هیئت امنا می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها، کنگره‌ها،

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	تصویب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفا در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، مشمول این ماده می باشند.

تبصره ۲- هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می‌باشد.

ماده ۷۲- مؤسسه می‌تواند اعضای رسمی تمام‌وقت خود را به منظور پرورش و آماده‌سازی در چارچوب آیین‌نامه‌های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج ازکشور» مصوب وزارت، به صورت تمام‌وقت و حداکثر به مدت «چهار» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط و با تصویب هیئت امنای مؤسسه به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) در رشته‌های خاص منوط به احراز شرایط ذیل می‌باشد:

الف- شرایط عمومی متقاضیان اعم از رسمی آزمایشی و رسمی قطعی

۱ -داشتن صلاحیت عمومی از هیئت اجرایی جذب

۲- قبولی در دوره روزانه آزمون سراسری دکترای تخصصی؛

۳- تأیید دانشگاه محل تحصیل و رشته‌ای که ذی‌نفع قصد ادامه تحصیل در آن را دارد توسط مؤسسه محل خدمت

۴- حداکثر سن ۴۰ سال؛

۵- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآوردی، اقدام نماید.

۶- اخذ پایه‌های ترفیع استحقاقی سالیانه تا زمان قبولی در آزمون؛

تبصره ۱-متقاضی موظف است به هنگام ارائه درخواست مأموریت آموزشی، اطلاعات مربوط به سوابق خدمتی قابل قبول برای بازنشستگی خود را در اختیار مؤسسه قرار دهد این سوابق از سقف حداکثر سن متقاضی موضوع بند ۵ ماده ۷۳ آیین‌نامه کسر می‌گردد.

تبصره ۲-در صورت عدم ارائه سوابق آموزشی یاد شده به همراه درخواست مأموریت آموزشی و یا ارائه سوابق در زمان بازنشستگی، چنانچه سوابق مزبور منجر به بازنشستگی پیش از اتمام تعهدات مأموریت آموزشی گردد متعهد مکلف به جبران خسارت وفق ماده ۱۰۸ آیین‌نامه می‌باشد.

تبصره ۳- مؤسسه می‌تواند تا پایان مدت تعهدات افرادی که با وجود رسیدن به سن بازنشستگی، تعهدات خدمتشان مانده تا پایان تعهدات از خدمات ایشان استفاده نماید و بازنشستگی این قبیل افراد را **با تصویب هیئت امنا** تا پایان تعهدات به تعویق

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه تصویب شد

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

بیندازد. در صورتی که سن شخص با مرتبه استادیاری از ۶۵ سال عبورکرد و هنوز تعهدات فرد به پایان نرسیده بود فرد متعهد به جبران خسارت مربوطه است.

تبصره ۴- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضایی که در پایان «چهار» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه **مؤسسه** برای یک نوبت «شش‌ماهه» با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می‌باشد. تمدید «شش ماه دوم» مازاد بر «چهار سال» با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیئت رئیسه **مؤسسه** صرفا مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان «پنج سال» مأموریت آموزشی امکان‌پذیر می‌باشد. در ضمن پرداخت«شش ماه دوم» پس از دفاع صورت خواهد گرفت. آن بخش از مرخصی استعلاجی که منجر به حذف ترم می‌شود با تأیید کمیسیون پزشکی و مرخصی زایمان با تأیید هیئت رئیسه **مؤسسه** به سقف مدت مأموریت تحصیلی اضافه خواهد شد.

تبصره ۵- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «پنج سال» مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردند، صرفا با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه **مؤسسه** حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان‌پذیر می‌باشد. چنانکه ظرف این مدت موفق به اتمام تحصیل نشوند، مکلف به پرداخت «دو برابر» هزینه‌های مربوطه و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه به تشخیص مؤسسه و تأیید مرکز امور حقوقی وزارت می‌باشند.

تبصره ۶- پذیرش مدرک دکتری عضوی که بدون مجوز مؤسسه ادامه تحصیل بدهد ممنوع است.

تبصره ۷- وثیقه ملکی عضو مامور به تحصیل در داخل کشور پس از اتمام تحصیل و شروع به کار مجدد و گذراندن نیمی از دوره تعهد، در صورت موافقت مؤسسه به تعهد کارمندی قابل تبدیل است.

ماده ۷۴- مأموریت عضو هیئت علمی پیمانی صرفا در شرایط خاص و با رعایت سایر شرایط مندرج در ماده «۷۳» پس از کسب امتیازات لازم با تأیید و تصویب هیئت امنا امکان‌پذیر است.

ماده ۷۵ – **مؤسسه** می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان‌پذیر می‌باشد.

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت کل حقوق و مزایا به اضافه میزان فوق‌العاده مدیریت تعیین‌شده در ستاد وزارت از محل اعتبارات **مؤسسه** پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مامور به خدمت می‌گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آیین‌نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر است. تأمین منابع فوق‌العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می‌باشد و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدا صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا روسای سایر دستگاه‌های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مامور به خدمت می‌شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آنان امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۵- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی مامور به خدمت می‌شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات مؤسسه مبدا و یا مقصد امکان‌پذیر است. تأمین منابع فوق‌العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می‌باشد و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدا صورت می‌پذیرد. در صورت پرداخت حقوق و مزایای آنان از سوی مؤسسه مقصد یا تأمین اعتبار آن از سوی مؤسسه مقصد و پرداخت توسط مؤسسه، مشمول کسر واحد موظف تدریس یا تحقیق برابر مفاد این آیین‌نامه خواهند شد.

تبصره ۶- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی به سایر دستگاه‌های اجرایی مامور به خدمت می‌شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات مؤسسه مقصد امکان‌پذیر است. تأمین منابع حقوق و مزایا و فوق‌العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می‌باشد و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدا صورت می‌پذیرد. در صورت پرداخت حقوق و مزایای آنان از سوی مؤسسه مقصد یا تأمین اعتبار آن از سوی مؤسسه مقصد و پرداخت توسط مؤسسه، مشمول کسر واحد موظف تدریس یا تحقیق برابر مفاد این آیین‌نامه خواهند شد.

ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری‌های تخصصی **مؤسسه** با آن دستگاه اجرایی گردد، صرفا با

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان مجاز می‌باشد.

ماده ۷۷- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی- غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد.

۷۷-۱- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفا برای تصدی سمت ریاست مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان‌پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مؤسسه محل مأموریت از تمام‌وقت به نیمه‌حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

۷۷-۱- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمت‌های مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردند، صرفا با تأمین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۸- اعضایی که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** جهت تصدی پست‌های مدیریت سیاسی که بر اساس قانون یا مصوبه هیئت وزیران همتراز با مقامات سیاسی شده‌اند مجاز است.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات **مؤسسه** و یا دستگاه محل مأموریت با تشخیص رئیس مؤسسه محل خدمت قابل پرداخت است. فوق‌العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تأمین و حسب توافق توسط مؤسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیئت علمی) در سمت‌های مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیئت علمی در همان پایه برخوردار

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	تصویب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

می‌گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذی‌صلاح قانونی به انفصال از خدمات دولتی مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی‌باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز **مؤسسه**، اعضای هیئت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به **مؤسسه** با رعایت قوانین و مقررات مربوطه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین‌نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی **مؤسسه** نیز به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **مؤسسه** بلامانع است. در این صورت موسسه مبدا مکلف است تمامی تعهدات متقابل بین عضو و موسسه را تسویه نموده و از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با **مؤسسه** قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی و پژوهشی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی به **مؤسسه** پس از موافقت هیئت اجرایی جذب ذی‌ربط و تأیید رئیس مؤسسه مبدا، مقصد و تأیید مرکز جذب وزارت متبوع امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی، ستاد وزارت و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی به **مؤسسه** و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه‌های مبدا و مقصد، هیئت اجرایی جذب مؤسسه و مرکز جذب وزارت، منوط به تأیید وزیر می‌باشد.

تبصره ۳- انتقال عضو پیمانی در موارد خاص با تأیید وزیر و تصویب هیئت امنا امکان‌پذیر است.

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱ - اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم/ قرارداد برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی‌ربط و خارج از تقویم آموزشی (الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه) مجاز می‌باشد. در موارد ضروری و در داخل تقویم آموزشی، با درخواست عضو و تأیید رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است مشروط بر آنکه جلسات کلاس‌های درس و امور پژوهشی جبران گردد.

تبصره ۱- درصورتی‌که مدت خدمت عضوکمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه‌وقت و نیمه‌حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام‌وقت خواهد بود.

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا چهل روز از مرخصی استحقاقی به منظور تشرف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره ۴- تقویم اداری **مؤسسه** صرفا برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.

تبصره ۵-در صورت استفاده از مرخصی در موارد ضروری (به صورت روزانه)، تعطیلات رسمی کشور در بین روزهای مرخصی به عنوان مرخصی محاسبه نخواهد شد.

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که **مؤسسه** با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس **مؤسسه** و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره‌شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

تبصره ۳- عضو مامور به ستاد وزارت همانند عضو ستاد و برابر «مصوبه هیئت امنای منطقه ۲ پژوهشی» از ذخیره و بازخرید مرخصی برخوردار خواهد شد و مؤسسه مبدا مکلف است مازاد مرخصی استفاده نشده وی را برابر «مصوبه هیئت امنای منطقه ۲ پژوهشی» حسب مورد ذخیره یا بازخرید نماید.

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با **مؤسسه** به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق ومزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد. در صورتی که **موسسه** مقصد انتقال ذخیره مرخصی عضو را نپذیرد، **موسسه** مبدا مکلف است آن را با عضو تسویه نماید.

ماده ۸۴- هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می‌باشد:

الف- ازدواج دائم به مدت « هفت روز کاری»؛

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر، پدر و مادر همسر (به مدت «پنج روز کاری»)؛

ج- عضو (مرد) که صاحب اولاد می‌شود (به مدت«هفت روز کاری»)

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۸۶- عضو **مؤسسه** در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که مانع از انجام خدمت وی می‌باشد، می‌تواند با ارائه گواهی پزشکی، «دوازده روز متناوب» درسال (هر نوبت حداکثر «سه روز») و مازاد بر مدت مذکور تا «سی روز» با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد **مؤسسه**، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از«سی روز» با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید **مؤسسه** و مطابق با مفاد ماده «۸۸» این آیین‌نامه با وی رفتار می‌گردد.

تبصره- در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

ماده ۸۷- بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر «نه ماه» و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به «دوازده ماه» افزایش می‌یابد.

تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان‌های تعیین‌شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین‌شده، تمدید می‌گردد.

تبصره ۳- در صورت درخواست عضو (زن)، تا «دو ماه» از مرخصی زایمان در ماه‌های پایانی بارداری قابل استفاده است.

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی **مؤسسه** برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب‌العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می‌شود.

تبصره ۲- درصورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی درمدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- **مؤسسه** موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **مؤسسه**، بر اثرعوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضومشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، ازنظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی **مؤسسه** به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین‌نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده، می‌تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» این آیین‌نامه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره ۱- عضو پیمانی درموارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی **مؤسسه** لطمه نزند، در طول دوره پیمانی و حداکثر به مدت یک نیم سال تحصیلی مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است.

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۲- مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی دائم با رعایت سقف «چهار ماه» در مدت قرارداد، نمی‌تواند از «سه سال» در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۹۰- در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیئت رئیسه **مؤسسه** تا «دو سال» قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی در طول مدت خدمت حداکثر «پنج سال» می‌باشد.

تبصره ۱- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «شش سال» از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. در موارد خاص با تأیید وزیر و تصویب هیئت امنا تا مدت حداکثر «هشت سال» قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۲- مدت بورس و مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آن‌که با موافقت **مؤسسه** و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد. مرخصی استعلاجی و مدت خدمت نیمه‌وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام‌وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی توسط عضو، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز **مؤسسه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط ازسوی عضو، جزء سابقه‌خدمت رسمی عضومحسوب می‌شود.

تبصره ۴- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱- در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، تعلیق، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب و تغییر صندوق بازنشستگی عضو تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

ماده ۹۳- **مؤسسه** مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی- پیوست شماره ۴» اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴- **مؤسسه** می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیئت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده «۹۳» این آیین‌نامه برقرار نماید.

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	تصویب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۹۵- **مؤسسه** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه مشاوره و ورزش را در **مؤسسه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی و مشاوره‌ای، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶- مؤسسه مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبهٔ علمی وی به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید.

۹۶-۱- مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار، با «سی سال» سابقهٔ خدمت یا سنّ «شصت و پنج سال».

۹۶-۲- مربی آموزشی/ مربی پژوهشی، با «سی سال» سابقهٔ خدمت یا سنّ «شصت و پنج سال».

۹۶-۳- استادیار آموزشی/ استادیار پژوهشی، با «سی سال» سابقهٔ خدمت یا سنّ «شصت و پنج سال».

۹۶-۴- دانشیار آموزشی/ دانشیار پژوهشی، با سنّ «شصت و هفت سال».

۹۶-۵- استاد آموزشی/ استاد پژوهشی، با سنّ «هفتاد سال».

۹۶-۶- عضو نمونه کشوری با مرتبه دانشیار تا سن «هفتاد سال».

۹۶-۷- عضو نمونه کشوری با مرتبه استاد تا سن «هفتاد و سه سال».

۹۶-۸- دانشمندان یک درصد ملی و بین‌المللی تا زمانی که نام آنها در فهرست سالیانه مؤسسهٔ استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) قرار دارد تا سن «هفتاد و پنج سالگی» و به صورت سالانه تمدید خواهد شد.

۹۶-۹- استاد ممتاز آموزشی/ پژوهشی، تا سن « هشتاد سال».

تبصره ۱- تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی در بین نیمسال تحصیلی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم‌سال تحصیلی موکول خواهد شد و بیشتر امکان‌پذیر نیست.

تبصره ۲- در صورتی‌که عضو به سن «هشتاد سال» برسد، در هر صورت مؤسسه مکلف است وی را بازنشسته کند.

تبصره ۳- دانشگاه مکلف است عضو با هر مرتبه با حداقل «سی سال خدمت، در صورت دریافت گزارشات مراجع ذی‌صلاح داخل و خارج مؤسسه در صورتیکه صلاحیت عمومی ایشان توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه تأیید نشود، بدون درخواست عضو با تصویب هیئت امنا بازنشسته نماید .

تبصره ۴- در مواردی که عضو موضوع بندهای «۳ الی ۸» این ماده و تبصره‌های آن، با داشتن حداقل «سی سال» سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» دریافت ننماید، با پیشنهاد هیئت رئیسه مؤسسه همراه

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

با ارسال گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، تصویب هیئت امنا، بدون نیاز به اخذ تقاضای وی، بازنشستگی آنان امکان‌پذیر است.

ماده ۹۷- مؤسسه مکلف است اعضای هیئت علمی موضوع بندهای« ۴، ۵، ۶ و ۷ »مادهٔ «۹۶» را که با داشتن حداقل «سی سال» سابقهٔ خدمت همچنان واجد شرایط ادامهٔ خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند.

ماده ۹۸- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشند. در صورت پیش‌بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط و مقررات این آیین‌نامه خواهند بود.

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از «سی سال» و تا سقف «پنجاه سال» سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی‌سال، دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین‌شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین‌شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی‌ربط قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می‌باشد که درحین اشتغال تمام‌وقت در وضعیت هیئت علمی یا غیر هیئت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می‌نماید.

تبصره- سابقه خدمت قبل از استخدام متقاضیان عضویت در هیئت علمی **مؤسسه** که در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه‌های اجرایی در وضعیت هیئت علمی یا غیرهیئت علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می‌باشند)، در صورت تقاضای آنان صرفا به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می‌شود.

ماده ۱۰۱- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو **مؤسسه**، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده شغل (مخصوص)، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه، فوق‌العاده سختی‌کار، فوق‌العاده مدیریت و تفاوت تطبیق و سایر فوق العاده‌های مشمول کسور بازنشستگی) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می‌باشد.

تبصره ۱- عضو مأمور به ستاد وزارت، همانند اعضای هیئت علمی ستاد وزارت از فوق‌العاده مدیریت وی کسورات بازنشستگی کسر شده و در تعیین میزان مقرری بازنشستگی محاسبه می‌شود.

تبصره ۲- مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تامین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشند.

ماده ۱۰۲- به عضو بازنشسته و ازکارافتاده مشمول این آیین‌نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «سی سال»، معادل «یک ماه» آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره‌شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره- آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۱۰۳- استفاده از خدمات اعضای هیئت علمی بازنشسته به صورت حق‌التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۰۴- در موارد خاص **مؤسسه** می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌نفع، تصویب هیئت رئیسه **مؤسسه** و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذی‌ربط پیش از موعد بازنشسته نماید.

۱۰۴-۱- عضو هیئت علمی (مرد):

الف- داشتن حداقل «شصت سال» سن و حداقل «بیست سال» سابقه خدمت با «بیست روز» حقوق و مزایا

ب- داشتن حداقل «پنجاه و پنج سال» سن و حداقل «بیست و پنج» سال سابقه خدمت با «بیست و پنج» روز حقوق و مزایا.

۱۰۴-۲- عضو هیئت علمی (زن):

داشتن حداقل «بیست سال» سابقه خدمت با «بیست روز» حقوق و مزایا.

تبصره ۱- مادران شاغلی که از زمان لازم‌الاجرا شدن قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، فرزند یا فرزندانی به دنیا خواهند آورد به ازای هر فرزند، می‌توانند از یک سال کاهش در سن بازنشستگی برخوردار شوند و برای فرزند سوم و بیشتر میزان کاهش، یک نیمسال به ازای هر فرزند خواهد بود. حداقل سن بازنشستگی مشمولین این بند، برای مادران دارای یک فرزند چهل و دو سال، دارای دو فرزند چهل و یک سال و برای سه فرزند و بیشتر چهل سال و حداقل با بیست سال سابقه پرداخت حق بیمه است. برقراری مستمری یا حقوق بازنشستگی متناسب با سنوات پرداخت حق بیمه در زمان اشتغال می‌باشد.

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل و در صورت درخواست وی ظرف مدت حداکثر «شش ماه»، کمک هزینه‌ای به میزان «بیست درصد» معاملات کوچک مصوب هیئت وزیران، پرداخت می‌شود.

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر کدام فقط یک بار (با ارائهٔ مستندات قانونی از مراجع ذی‌صلاح).

ب) فوت همسر یا هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائهٔ مستندات قانونی از مراجع ذی‌صلاح).

تبصره ۱- در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینهٔ موضوع این ماده به ورّاث قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- وظیفه‌بگیران عضو شاغل یا بازنشستهٔ متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینهٔ موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می‌شوند.

تبصره ۳- در صورتی که زوجین اعم از (عضو هیئت علمی و غیرهیئت علمی) در **مؤسسه** شاغل یا بازنشسته باشند، هر یک از آنها بابت ازدواج دائم خود (فقط یک بار) مطابق با ضوابط مندرج در این ماده از کمک هزینه ازدواج برخوردار می‌شوند.

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	تصویب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۴- عضو (زن) شاغل مطلقه یا عضو (زن) شاغل که همسرش متوفی یا معلول یا ازکارافتادهٔ کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارد، در صورت تکفّل مخارج فرزندان، از کمک هزینه موضوع این ماده برای ازدواج فرزندان، با رعایت مفاد تبصره‌های ذیل آن، برخوردار می‌شود.

تبصره ۵- درصورت بیشتر بودن مبلغ ریالی کمک هزینه ازدواج تعیین‌شده برای ایثارگران (مندرج ماده «۴۹» قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و اصلاحات بعدی آن)، از میزان کمک هزینه ازدواج تعیین‌شده در این ماده، بیشتر باشد، **مؤسسه** مکلف به پرداخت مابه‌التفاوت کمک هزینه ازدواج به اعضای ایثارگر، تا سقف قانون مذکور می‌باشد.

ماده ۱۰۶- عضو رسمی و پیمانی **مؤسسه** می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **مؤسسه**، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت **مؤسسه** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷- در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی **مؤسسه**، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف «سی روز» کتباً به **مؤسسه** اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی‌می‌شود.

ماده ۱۰۸- عضوی که دارای تعهد خدمت در **مؤسسه** می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی ازسوی **مؤسسه**، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۱۰۹- رکود علمی به وضعیتی اطلاق می‌شود که عضو طی سه سال شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی را نداشته باشد. معاون آموزشی **مؤسسه** مکلف است کتبا هر ساله فهرست اسامی اعضای دارای رکود علمی را به اطلاع رییس مؤسسه برساند. رئیس **مؤسسه** مکلف است که فهرست اسامی دارای رکود علمی را به کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیئت علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی، فناوری و فرهنگی عضو را دارند، ارجاع دهد. رئیس کمیسیون مکلف است حداکثر ظرف سه ماه موضوع را در کمیته طرح و پس از بررسی و تحقیق، گزارش کامل و موجهی به رئیس **مؤسسه** ارائه دهد. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو باشد، رئیس **مؤسسه** مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیئت ممیزه **مؤسسه** ارجاع می‌نماید. چنانچه هیئت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی عضو، رکود علمی وی را محرز دانست، بدون درخواست متقاضی به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار می‌شود:

الف- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود؛

ب- در صورت داشتن حداقل «بیست سال» سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل «بیست روز» حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، بازنشسته می‌شود؛

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «سی روز» حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود؛

د- اخذ پذیرش یا اعلام نیاز با کسب موافقت عضو از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی و پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی دارای پست سازمانی هیئت علمی به مؤسسه مقصد، منتقل می‌شود؛

و- تبدیل وضعیت به عضو غیرهیئت علمی (یاور علمی) در صورت اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح توسط عضو؛

هـ- به خدمت وی خاتمه داده می‌شود.

تبصره - عواقب قانونی عدم گزارش به موقع فهرست اسامی دارای رکود علمی و هر گونه تاخیر در تصمیم‌گیری نهایی در خصوص افراد دارای رکود علمی بر عهده معاون آموزشی و رئیس مؤسسه خواهد بود.

ماده ۱۱۰ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفا با درخواست وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۱ - در موارد ذیل **مؤسسه** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **مؤسسه** بر اساس مصوبه هیئت امنا؛

۲- تغییر مأموریت‌ها و فعالیت‌های واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیئت امنا یا سایر مراجع ذی‌صلاح؛

۳- اشتغال عضو در پست‌های مدیریتی مصوب شماره‌دار (یاور علمی).

ماده ۱۱۲- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیئت جذب ذی‌ربط امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۳- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراها، هیئت‌ها وعناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «بیست و پنج ساعت» در ماه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۱۴- بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می‌باشد.

تبصره- در موارد خاص **مؤسسه** می‌تواند اعضای پیمانی را در پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی با پیشنهاد رییس مؤسسه و تأیید هیئت امنای **مؤسسه**، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین امکان‌پذیر نمی‌باشد.

ماده ۱۱۵- تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر عضو به استثنای تبصره زیر ممنوع می‌باشد.

محمدعلی زلفی‌گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره - بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس **مؤسسه** برای تصدی موقت پست/ سمت سازمانی مدیریتی یا حساس بعدی به صورت سرپرستی بدون پرداخت حق مدیریت و کسر واحد موظف فقط برای حداکثر «شش ماه» مجاز می‌باشد.

ماده ۱۱۶- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی در هر دوره، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی «رئیس و معاونان دانشگاه آزاد»، «رؤسای مراکز استانی دانشگاه آزاد» و «رئیس واحد علوم، تحقیقات» پس از تأیید وزیر و پرداخت حقوق و مزایا با تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر می‌باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست **مؤسسه**، پیشنهاد مرکز و تصویب در هیئت امنای مؤسسه مبدا تعیین می‌گردد.

ماده ۱۱۷- به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز **مؤسسه**، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند، بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز- پیوست شماره «۵»» به درجه استاد ممتازی نائل می‌شوند.

ماده ۱۱۸- **مؤسسه** می‌تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با **مؤسسه** را به منظور بهره‌گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و بر اساس «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در **مؤسسه** - پیوست شماره «۶»» انتخاب و برای مدت معین در **مؤسسه** بکارگیرد.

ماده ۱۱۹- در مواردی که در این آیین‌نامه حکمی پیش‌بینی نشده باشد، حسب ضرورت با پیشنهاد مرکز و تصویب هیئت امنای مؤسسه اتخاذ تصمیم می‌شود.

ماده ۱۲۰- تفسیر مفاد این آیین‌نامه در موارد دارای ابهام، بر عهده «مرکز» می‌باشد.

ماده ۱۲۱- هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه با پیشنهاد **مؤسسه**، تأیید «مرکز» و تصویب هیئت امنا امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۲۲- این آیین‌نامه **مشتمل بر ۱۲۲ ماده و ۱۶۲ تبصره و ۶ پیوست**، به استناد مادهٔ «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوّب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مادهٔ «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعهٔ کشور به منظور سامان‌دهی ضوابط و مقرّرات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در قوانین یاد شده **و مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه رازی و دانشگاه صنعتی کرمانشاه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۸ که به تائید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.**

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری
موضوع ماده «۱۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی و **پژوهشی** رسمی **مؤسسه** که به دلایل مختلف امکان حضور تماموقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می‌توانند حداکثر به مدت «پنج سال» در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه‌حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه‌حضوری در صورت موافقت دانشکده/ پژوهشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی و یا پژوهش و فناوری **مؤسسه** مشروط به عدم اخلال در امور آموزشی و پژوهشی دانشکده/پژوهشکده پذیرفته‌شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه‌حضوری اقدام می‌گردد.

تبصره - در صورت درخواست عضو نیمه‌حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده/ پژوهشکده با تأیید معاونت آموزشی و یا پژوهش و فناوری **مؤسسه** عضو به تماموقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه‌حضوری در **مؤسسه** به شرح ذیل می‌باشد:

الف- میزان حضور عضو نیمه‌حضوری نصف ساعات حضور عضو تماموقت می‌باشد (درحداقل دو و نیم روز کاری).

ب- میزان واحد آموزشی و یا موظفی پژوهشی موظف عضو نیمه‌حضوری برابر با واحد موظف عضو تماموقت می‌باشد.

ج- به عضو نیمه‌حضوری، حق‌التدریس و یا حق‌التحقیق تعلق نمی‌گیرد.

د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی (در صورت وجود دانشجو) عضو نیمه‌حضوری نصف عضو تماموقت محاسبه می‌شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی و یا پژوهشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می‌باشد.

هـ- انتصاب عضو نیمه‌حضوری به پست‌های اجرایی و مدیریتی ستاره‌دار **مؤسسه** مجاز نمی‌باشد.

و- اعزام عضو نیمه‌حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه‌مدت و یا بلندمدت مجاز نمی‌باشد.

ماده ۴- حقوق ماهانه عضو نیمه‌حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه است.

ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه‌حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱» ماده «۷۷» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، در دوران خدمت نیمه‌حضوری، نصف سابقه خدمت تماموقت محاسبه می‌شود.

ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه‌حضوری نصف عضو تماموقت است.

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه تصویب شد

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۷- اعضای موضوع ماده «۷۷» و ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.

تبصره- تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت‌های اعضا به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیئت امنا به صورت موردی انجام می‌شود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۲» تبصره، به استناد مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه رازی و دانشگاه صنعتی کرمانشاه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۸ که به تائید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

«پیوست شماره دو»

دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی
موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- فوق‌العاده سختی شرایط محیط‌کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو **مؤسسه** در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرارگرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- **مؤسسه** موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدواً نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه **مؤسسه** امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی **مؤسسه** موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی‌ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» این دستورالعمل ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف«ده درصد» از پست‌های سازمانی هیئت علمی **مؤسسه** مندرج در سازمان تفصیلی مصوب)، حداکثر ظرف مدت «شش ماه» از تاریخ ابلاغ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی عبارتند از:

۴-۱- معاون توسعه منابع انسانی **مؤسسه** یا عناوین مشابه(رئیس هیئت)؛

۴-۲- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور؛

۴-۳- مدیر منابع انسانی **مؤسسه** یا عناوین مشابه (دبیر)؛

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات **مؤسسه** یا عناوین مشابه؛

۴-۵- نماینده رئیس **مؤسسه**؛

۴-۶- دو نفر از اعضای هیئت علمی شاغل یا بازنشسته مجرب و صاحب‌نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار.

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیئت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحا شاغل در **مؤسسه**) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	تصویب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۷-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۲- کمیته موظف است هر «پنج سال» یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **مؤسسه**، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵- میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین‌شده، به ازای هر یک درصد سختی‌کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۱۰ تا ۲۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۲۰ تا ۳۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۳۰ تا ۴۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۴۰ تا ۵۰ درصد حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش‌زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی‌بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده «۴» این دستورالعمل می‌رسد، با تصویب هیئت امنا مجموعاً تا «یک و نیم برابر» قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه **مؤسسه** مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذی‌ربط می‌باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق‌العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره، به استناد و مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه رازی و دانشگاه صنعتی کرمانشاه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۸ که به تائید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

جدول ضمیمهٔ دستورالعمل فوق‌العادهٔ سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی مؤسسه

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجهٔ حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجهٔ بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	ـــــ	ـــــ
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می‌گیرد و دمای منطقهٔ جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی‌شود						
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	ـــــ
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می‌گیرد.						
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه‌وقت با گازهای سمی و آزار-دهنده مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد	تمام‌وقت با گازهای سمی و آزار-دهنده مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد	نیمه‌وقت با گازهای سمی و آزاردهنده مواد شیمیایی و میکروبی کشندهٔ نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد	ـــــ	ـــــ
۴	کار در محیط عفونت‌زا و آلایندهٔ درمانی و آزمایشگاهی	نیمه‌وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد	با ذی‌روح متعفن سروکار دارد	ـــــ	ـــــ	ـــــ
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه‌وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام‌وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	ـــــ	ـــــ	ـــــ
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	ـــــ	ـــــ
۷	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	نیمه‌وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	نیمه‌وقت در فضای بسیار محدود مثل اتاقک	تمام‌وقت در فضای بسیار محدود مثل اتاقک	تمام‌وقت در فضای بسیار محدود مانند معدن	ـــــ
توضیح ضروری: مکان‌هایی در شمول این بند قرار می‌گیرند که حرکت در آن مشکل باشد						
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	ـــــ	ـــــ	ـــــ
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می‌گیرد	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می‌گیرد	ـــــ	ـــــ
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می‌گیرند						

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیموقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی‌بل	نیموقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی‌بل	نیموقت بیش از ۱۲۰ دسی‌بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی‌بل	ـــــ
			تمام‌وقت بیش از ۷۰ و تا ۹۰ دسی‌بل	تمام‌وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی‌بل		
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می‌کند	ذرات معلق و دود در هوا بیماری‌زاست	ـــــ	ـــــ
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						
۱۲	جابه‌جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می‌کند	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند	ـــــ	ـــــ
		مکرراً ۱۲٫۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند	منظماً بیش از ۲۵ وتا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند		
		منظماً ۱۲٫۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند	منظماً بیش از ۱۲٫۵ وتا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند	دائماً بیش از ۱۲٫۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند		
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه‌های تراشکاری و ریخته‌گری)	پارموقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند	نیموقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند	تمام‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند	ـــــ	ـــــ
۱۴	کار در محیط‌های غیرمتعارف	نیموقت در محیط کم‌نور (تاریکی نسبی)	نیموقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام‌وقت در محیط با تاریکی مطلق	ـــــ	ـــــ
		نیموقت در محیط با نور شدید	نیموقت در محیط با نور بسیار شدید	تمام‌وقت در محیط با نور شدید		
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریک‌خانه‌های عکاسی و معادن زیرزمینی.						
۱۵	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ـــــ
توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفهٔ وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌بنیان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

دانشگاه رازی

دبیرخانه هیات امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	کار در ارتفاع	نیمه‌وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام‌وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه‌وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام‌وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	——
	کار در اعماق	نیمه‌وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام‌وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه‌وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم‌خطر رخ می‌دهد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می‌دهد	انفجار خطرناک به‌طور نیمه‌وقت رخ می‌دهد	انفجار خطرناک به‌طور مستمر رخ می‌دهد	——
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه‌روست	به‌طور نیمه‌وقت با بیماران روحی و روانی روبه‌روست	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبه‌روست	——	——
توضیح ضروری: صرفاً اعضایی که در کلینیک‌های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجهٔ ۲ و ۳ این بند قرار می‌گیرند						
۱۹	تنهایی غیرمعمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توام با سروصدای ناراحت‌کننده	——	——
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه‌وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام‌وقت توام با لرزش	——	——
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه‌وقت سروکار دارد	تمام‌وقت سروکار دارد	——	——	——
توضیح ضروری: صرفاً اعضایی که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش‌بینی شده است در شمول این بند قرار می‌گیرند						
۲۲	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می‌کند	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند	——	——	——
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند	——	——	——	——

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

«پیوست شماره سه»

دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی
موضوع ماده «۴۱» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی‌کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می‌باشد.

تبصره – هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی‌کننده که از انجام تکالیف قانونی آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می‌باشند.

تبصره- اعضای بازنشسته، ازکارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یادشده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۵- رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی‌کننده ذی‌صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستوالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی؛

ب- شرکت در جلسات دادرسی؛

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه‌های لازم؛

د- مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذی‌ربط جهت حسن اجرای وظایف محوله؛

هـ- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می‌باشند.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده«۵») این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به صورت کتبی به مقام معرفی‌کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی‌ربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی وحقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق‌الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- **مؤسسه** می‌تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند، با پیشنهاد رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به **مؤسسه**

ب- قطع رابطه استخدامی عضو مربوط با **مؤسسه** ازقبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت.

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) **مؤسسه** تسری می‌یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره و به استناد مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه رازی و دانشگاه صنعتی کرمانشاه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۸ که به تائید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

«پیوست شماره چهار»

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی
موضوع ماده «۹۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در **مؤسسه**، ماهیانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنا مطابق با مصوبات هیئت وزیران به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر «شش سال» به عضو (زن)؛

۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر «شش سال» به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در **مؤسسه** و یا سایر دستگاه‌های اجرایی و غیر دولتی) باشد؛

۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛

ماده ۲- **مؤسسه** مکلّف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمهٔ پایه درمان، «پنجاه درصد» حق بیمهٔ تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفّل آنان را پرداخت کند.

تبصره- **مؤسسه** می‌تواند«پنجاه درصد» حق بیمهٔ تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **مؤسسه** می‌باشد.

ماده ۴- **مؤسسه** می‌تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵- **مؤسسه** می‌تواند به‌منظور تشویق پس‌انداز و حمایت از اعضای **مؤسسه** از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس‌انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا «سی و پنج درصد» حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس‌انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه «صد درصد» سهم پس‌انداز عضو به عنوان «سهم پس‌انداز **مؤسسه**» از محل اعتبارات پرسنلی **مؤسسه** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنا، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.

تبصره- موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل برداشت می‌باشد.

ماده ۶- **مؤسسه** می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام قرض‌الحسنه با مدت معین به صندوق قرض‌الحسنه اعضای **مؤسسه**، تعاونی‌های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امنا، منظور نماید.

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	تصویب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می‌باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت امنای مؤسسه می‌رسد.

ماده ۷- مؤسسه در صورت وجود اعتبار می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

ماده ۸- مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

ماده ۹- مؤسسه موظف است موارد رفاهی مصوب که در قالب ضوابط اجرایی بودجه به طور سالانه توسط هیئت دولت ابلاغ می‌شود را اجرا نماید.

ماده ۱۰- مؤسسه موظف است مواردی که در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده است را بر اساس «ضوابط اجرایی نحوه اعطای مزایای جانبی به کارکنان مؤسسه‌های اجرایی» مصوبه سوم صورتجلسه نشست فوق‌العاده هیئت امنای دانشگاه رازی و دانشگاه صنعتی کرمانشاه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۰، اجرا نماید.

ماده ۱۱- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۱ ماده و ۳ تبصره، به استناد مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه رازی و دانشگاه صنعتی کرمانشاه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۸ که به تائید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۷-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

«پیوست شماره پنج»

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
موضوع ماده «۱۱۷» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری(حفظه‌الله)، احکام تکلیفی برنامه‌های پنجساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی در خصوص علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی، نظیر: بیانیه گام دوم، نقشه جامع علمی کشور و سند دانشگاه اسلامی، به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته مؤسسه، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ در عرصه‌های مختلف ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت علمی، اخلاقی و معنوی می‌باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه‌ای درجه استاد ممتازی مؤسسه به آنان اعطا می‌شود. تقاضا، ارزیابی و امتیازدهی به بروندادهای علمی، آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی متقاضی بر اساس آیین‌نامه ارتقا مرتبه‌ی جاری است که پس از بررسی و امتیازدهی در کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی با تصویب هیئت ممیزه مؤسسه، به عضو اعطا می‌شود و این مرتبه علمی در حکم استخدامی عضو لحاظ می‌گردد.

ماده ۱: الزامات

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی بعد از ارتقا به مرتبه استادی ضروری می‌باشد:

۱-۱- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و یا تحقیق موفقیت‌آمیز.

تبصره ۱: سال‌های استفاده از فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی در حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق محاسبه می‌شود.

۱-۲- استاد راهنمایی حداقل ۰۱ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد

تبصره ۲: راهنمایی دانش‌آموخته درسطح دکتری تخصصی و یا کارشناسی ارشد می‌تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین همدیگر شود.

۱-۳- کسب حداقل ۳۰۰ امتیاز پژوهشی و فناوری بعد از احراز مرتبه استادی بر مبنای آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی جاری

۱-۴- کسب حداقل دو مورد از سه مورد زیر:

۱-۴-۱- میانگین حداقل ده (۱۰) یا بیست (۲۰) ارجاع خالص سالانه (غیر خود استنادی) در مقاله‌های چارک‌های اول و یا دوم مجلات تحت نمایه مؤسسه استنادی و پایش علم و فناوری جهان اسلام (ISC) و یا پایگاه‌های اطلاعات علمی معتبر بین‌المللی.

تبصره ۳: امتیازها و ارجاع‌های ترکیبی مقاله‌های چارک‌های یک و دو با رعایت وزن نسبی قابل محاسبه است.

۱-۴-۲- بیست (۲۰) امتیاز علمی- اجرایی و همچنین بیست (۲۰) امتیاز فرهنگی و اثربخشی اجتماعی.

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

۱-۴-۳- یک افتخار معتبر ملی و یا بین‌المللی و همچنین دارا بودن یک اثر درخشان و منحصر به فرد علمی، آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی ملی و یا بین‌المللی به تشخیص هیئت ممیزه مؤسسه.

۱-۵- کسب حداقل یک مورد از سه مورد زیر:

۱-۵-۱- بیست امتیاز از چاپ کتاب‌های تألیفی اصیل، تصنیفی و مرجع جمعی [فصل(ها) کتاب] با تأیید شورای انتشارات مؤسسه.

تبصره ۴: حداکثر پنجاه درصد امتیازات بند فوق می‌تواند از کتاب مرجع جمعی باشد.

۱-۵-۲- چهل (۴۰) امتیاز از طرح‌های تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه.

تبصره ۵: امتیازات بندهای ۱-۵-۱- و ۱-۵-۲- با رعایت نسبت امتیاز از تألیف کتاب به گزارش تأییدشده طرح‌های تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) به صورت تلفیقی (با نسبت یک به دو) قابل اعمال می‌باشد.

۱-۵-۳- استاد میزبانی حداقل ده (۱۰) پژوهشگر پسادکتری یا پذیرش میزبانی فرصت مطالعاتی ده (۱۰) عضو مؤسسات دیگر.

ماده ۲- تشویق و تقدیر:

۲-۱- نشان استاد ممتازی طی مراسم ویژه‌ای توسط رئیس مؤسسه به عضو برگزیده اعطاء می‌شود.

۲-۲- استاد ممتاز می‌تواند سالانه دو دانشجوی دکتری و دو دانشجوی کارشناسی ارشد استعداد درخشان را مستقیماً و خارج از سهمیه مصوب دانشگاه پذیرش نماید.

۲-۳- اختصاص پژوهانه ویژه مطابق دستورالعمل پژوهانه جامع.

۲-۴- استاد ممتاز می‌تواند سالانه حداکثر دو دانشجوی دکتری و دو دانشجوی کارشناسی ارشد غیرایرانی را پذیرش نماید.

۲-۵- تعویق بازنشستگی تا سن هشتاد سالگی.

۲-۶- پذیرش دو عضو دیگر مؤسسات تحت عنوان فرصت مطالعاتی در هر سال.

۲-۷- میزبانی سه پژوهشگر پسادکتری به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.

۲-۸- پذیرش سه پژوهشگر مستقل به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.

۲-۹- اعطای ۴ پایه تشویقی بر اساس دستورالعمل مصوب پایه‌های تشویقی.

ماده ۳- این دستورالعمل مشتمل بر ۳ ماده و ۵ تبصره، به استناد مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه رازی و دانشگاه صنعتی کرمانشاه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۸ که به تائید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	تصویب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده «۱۱۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه:

به استناد ماده «۱۱۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف «۶» بند «ج» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه‌ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری‌های علمی، تحقیقاتی و فناوری» و راهبرد کلان «۹» نقشه جامع علمی کشور مبنی بر «تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد.

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می‌باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیئت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می‌شوند.

۱-۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

۱-۲- عضو وابسته بین‌المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌شود.

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

۲-۱- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره‌گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری‌های بین‌المللی **مؤسسه** با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۲-۳- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.

۲-۴- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۳-۱- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

۳-۲- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز **مؤسسه**/ واحد متقاضی.

تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به‌عنوان عضو هیئت علمی توسط **مؤسسه** الزامی است.

تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین‌المللی به عهده فرد می‌باشد.

تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیئت علمی رسمی **مؤسسه** با مرتبه علمی حداقل **استادیار** به عنوان عضو وابسته در مؤسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت **مؤسسه**، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در **مؤسسه** امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در **مؤسسه** به شرح ذیل می‌باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی و بین‌المللی	عضو هیئت علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
	محقق یا مدرس	داشتن تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و برخورداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه

تبصره- در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیئت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۵- حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» در **مؤسسه بر اساس امتیازات مندرج در آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت علمی** به شرح ذیل می‌باشد:

۵-۱- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.

۵-۲- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین‌المللی به نام **مؤسسه**.

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

۵-۳- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام **مؤسسه**.

۵-۴- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.

۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای **مؤسسه** در سطح بین‌المللی درچارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.

۵-۶- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز **مؤسسه**

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

۶-۱- درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ **مؤسسه** به عضو وابسته.

۶-۲- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب **مؤسسه**.

۶-۳- تعیین عضو هیئت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین‌المللی توسط دانشکده/ پژوهشکده/ **مؤسسه**.

۶-۴- انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت برای عضو وابسته بین‌المللی.

۶-۵- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس **مؤسسه** پس از تأیید هیئت اجرایی جذب **مؤسسه** و تصویب هیئت رئیسه **مؤسسه**.

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.

تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی جذب **مؤسسه** و تأیید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری **مؤسسه** صورت می‌گیرد.

۸-۱- مقالات منتشرشده در مدت همکاری به نام **مؤسسه**.

۸-۲- طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نامه **مؤسسه**.

۸-۳- راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی

۸-۴- خدمات آموزشی ارائه شده

۸-۵- مشاوره‌های تخصصی ارائه شده

۸-۶- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای و صلاحیت فرهنگی

۸-۷- وظایف خاص محول‌شده به وی از سوی **مؤسسه**.

تبصره - **مؤسسه** می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

محمدعلی زلفی‌گل **وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۱ نمابر: ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۰۳ www.razi.ac.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

۹-۱- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با **مؤسسه**.

۹-۲- رعایت حقوق مالکیت فکری **مؤسسه** در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.

۹-۳- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین‌المللی.

ماده ۱۰- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

۱۰-۱- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی/ بین‌المللی **مؤسسه** حسب مورد.

۱۰-۲- عضویت در انجمن دانش‌آموختگان **مؤسسه** در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ‌التحصیل **مؤسسه** باشد.

۱۰-۳- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱۰-۴- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱۰-۵- دریافت حق‌التدریس/ حق‌التحقیق معادل ضوابط تعیین‌شده اعضای هیئت علمی **مؤسسه** با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از **مؤسسه**)

۱۰-۶- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی.

۱۰-۷- تأمین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.

۱۰-۸- تأمین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.

۱۰-۹- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تأمین در **مؤسسه**.

تبصره- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع‌رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه ششمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه رازی و دانشگاه صنعتی کرمانشاه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۸ که به تائید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

تلفن: ۲-۳۴۲۷۴۵۰۱-۰۸۳ نمابر: ۳۴۲۷۴۵۰۳-۰۸۳ www.razi.ac.ir