

بِسْمِ تَعَالَى



دانشگاه رازی

« دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه رازی »

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه

مقدمه

در اجرای ماده ۵۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی، به منظور ارزیابی صحیح فعالیت‌های اعضای هیات علمی دانشگاه رازی و با عنایت به دستورالعمل آیین نامه خدمت موظف و اعطای پایه ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی که طی نامه شماره ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۲/۱۵ وزارت متبوع ابلاغ گردیده است و همچنین با توجه به نامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۱۸ وزارت که به دانشگاه‌ها اجازه می‌دهد با رعایت اصول کلی حاکم بر دستورالعمل مذکور نسبت به اصلاح آن اقدام نمایند، این آیین نامه تهیه و تنظیم گردیده است که در جلسات هیات ریسه، شورای دانشگاه و هیات امنای دانشگاه‌های رازی و صنعتی کرمانشاه تصویب و با ابلاغ ریاست محترم دانشگاه از تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ لازم الاجرا است.

ماده ۱- مجموع امتیازات

هر عضو هیات علمی دانشگاه رازی پس از یک سال خدمت تمام وقت می‌تواند با تکمیل کاربرگ‌ها و بارگزاری مدارک مربوط به انجام فعالیت‌ها، برای درخواست پایه اقدام کند. ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه بر مبنای فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و فعالیت‌های اجرایی صورت می‌گیرد. هر عضو برای دریافت پایه ترفیع سالانه می‌بایست با توجه به مرتبه علمی خود حداقل امتیازات مورد نیاز را مطابق جدول ۱ کسب نماید.

جدول ۱- حداقل امتیازات مورد نیاز جهت دریافت پایه استحقاقی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۱۲	۱۵	۱۷	۲۰

تبصره: محاسبه «یک سال خدمت» به صورت ناپیوسته که به دلیل تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، باقیمانده سوابق بورس، انجام بخشی از دوره تعهد قبل از دوره ضرورت و یا امتناهم ایجاد می‌گردد، به شرط رعایت مقررات مربوط به کسب حداقل امتیازات لازم بلامانع است.

ماده ۲- فعالیت‌های فرهنگی

فعالیت‌های فرهنگی مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیات علمی است که موید آمیختگی علم و اخلاق و مبتنی بر تقویت و ترویج باورها و مطابق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی است. امتیازات فرهنگی اعضای هیات علمی، از طریق ارزیابی کمیت و کیفیت فعالیت عضو در طی دو نیمسال منتهی به درخواست پایه و بر اساس مستندات مثبت، مطابق جدول ۲ محاسبه می‌گردد. مازاد امتیاز فرهنگی اعم از مازاد در ردیف‌ها و جمع کلی برای سال بعد قابل ذخیره نخواهد بود.

جدول ۲- امتیازات فرهنگی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه

ردیف	موضوع فعالیت	حداقل امتیاز در هر سال (وتوبی)	حداکثر امتیاز قابل اخذ در هر سال	
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده با رویکرد اسلامی در حوزه فرهنگی، تربیتی و اجتماعی		۴	
۲	تهیه پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی		۳	
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان، اعضای هیات علمی و نهادهای فرهنگی فعال در دانشگاه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ		۲	
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی دانشگاه، یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تایید موسسه محل خدمت هر نیمسال تا ۰/۷۵		۱/۵	
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی با کسب موافقت موسسه محل خدمت	خدمات مشاوره علمی، فرهنگی، تربیتی و اجتماعی به دانشجویان. حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و ... مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط. مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید.		۴
۶	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و...)، برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی اسلامی، شرکت در کارگاه‌های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی با ارائه گواهی، طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاد اندیشی، نقد و نظریه پردازی با تایید مرجع ذیصلاح		۲	
۷	مشاوره انجمن‌های علمی دانشجویی، فعالیت رسمی در تحقق مدیریت و دانشگاه سبز، فعالیت در سازمان‌های مردم نهاد و خیریه به عنوان عضو اصلی، برگزاری کارگاه‌های دانش افزایی، معرفت افزایی و ... با اخذ مجوز و تاییدیه معاونت فرهنگی		۱	
۸	مشارکت فعال در رفع معضلات اجتماعی با تایید ادارات بهزیستی، نیروی انتظامی، استانداری و ...، داوری جشنواره حرکت، برگزاری و مشارکت در فعالیت‌های ورزشی فوق برنامه و همگانی، مشارکت در نظام پیشنهادهای دانشگاه		۰/۵	

۴/۰	جمع امتیازات فرهنگی
-----	---------------------

ماده ۳- فعالیت های آموزشی

امتیازات آموزشی اعضای هیات علمی، بر اساس ارزیابی کمیت و کیفیت فعالیت عضو در طی دو نیمسال منتهی به درخواست پایه مطابق جدول ۳ محاسبه می گردد. در صورتیکه امتیاز عضو در هر ردیف جدول از حداقل امتیاز مورد نیاز در هر سال کمتر گردد، در آن ردیف هیچ امتیازی به عضو تعلق نخواهد گرفت. همچنین در صورتیکه امتیاز عضو در هر ردیف جدول از حداکثر امتیاز قابل اخذ در هر سال بیشتر گردد، در آن ردیف حداکثر امتیاز قابل اخذ به عضو تعلق می گیرد. مازاد امتیاز آموزشی اعم از مازاد در ردیف ها و جمع کلی برای سال بعد قابل ذخیره نخواهد بود.

جدول ۳- امتیازهای آموزشی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه

ردیف	موضوع	توضیحات	حداقل امتیاز (وتوبی) در هر سال	حداکثر امتیاز قابل اخذ در هر سال
۱	کمیت تدریس	نسبت واحدهای آموزشی تدریس شده به واحدهای موظف $4 \times$	۲	۳/۵
۲	کیفیت تدریس	میانگین نمره ارزشیابی عملکرد عضو هیات علمی تکمیل شده توسط دانشجویان در دو نیمسال $0/1 \times$	۱/۰	۲/۰
۳	اعلام به موقع نمره برابر تقویم آموزشی	نسبت تعداد دروسی که نمره به موقع ثبت شده است به تعداد دروس تدریس شده توسط عضو هیات علمی در دو نیمسال	۰/۵۰	۱/۰
۴	تدریس دروس کارشناسی	هر واحد درس کارشناسی توسط دانشیاران و استاد تمامان معادل $0/1$ امتیاز	.	۱/۰
	جمع		۳/۵	۷/۵

تبصره ۱: حضور در جلسات ابتدایی و انتهایی هر نیمسال، حضور در جلسه امتحان دروس عضو هیات علمی و پاسخگویی به درخواست تجدید نظر دانشجویان در سامانه گلستان شرط لازم (وتوبی) برای ورود به بررسی استحقاق پایه سالیانه خواهد بود. تشخیص موجه بودن غیبت عضو هیات علمی و یا عدم پاسخگویی به درخواست تجدید نظر دانشجویان در سامانه گلستان موضوع تبصره حاضر به عهده کمیته ترفیعات دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: در صورتی که اخذ واحد کمتر از نصف موظف به دلیل عدم امکان اخذ درس باشد و این امر توسط مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده تایید گردد، حداقل امتیاز این بند به عضو هیات علمی تعلق می گیرد.

تبصره ۳: در صورتی که عدم ثبت به موقع نمره، با کسب مجوز از مدیریت آموزشی دانشگاه باشد، حداقل امتیاز ثبت نمره به عضو هیات علمی تعلق می گیرد.

تبصره ۴: اگر چند عضو هیات علمی یک درس را بطور مشترک در یک کلاس تدریس نمایند امتیاز آن درس بر تعداد همکاران به میزان مشارکت آنان در تدریس تقسیم می‌شود.

ماده ۴- فعالیت های پژوهشی

امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی برای دریافت پایه ترفیع سالیانه از انجام فعالیت‌های پژوهشی در طول سال منتهی به دریافت پایه و بر مبنای فعالیت‌های ثبت شده در سامانه پژوهشی گلستان (یا سامانه پژوهشی جایگزین به تصویب شورای پژوهش دانشگاه رازی) و جدول امتیازات مندرج در آیین نامه پژوهانه دانشگاه رازی با اعمال ضرایب تاثیر جدول ۴ محاسبه می‌گردد.

جدول ۴- امتیازهای پژوهشی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی برای دریافت پایه سالانه

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تاثیر
مقاله علمی چاپ شده در نشریات داخلی و خارجی					
۱	مقاله چاپ شده در مجله با نمایه ISI دارای IF	۲ (IF/MIF) + ۳	۷		
۲	مقاله چاپ شده در مجله با نمایه Scopus	۳			
۳	مقاله چاپ شده در مجله علمی - پژوهشی معتبر	۴			
۴	مقاله چاپ شده در مجلات فوق‌الذکر که با عناوینی غیر از مقاله کامل یا full paper و یا عناوینی که آن را از مقاله کامل متمایز کنند، از قبیل گزارش کوتاه و یا Technical Report, Technical Note, Letter چاپ شود.	۵۰٪ امتیاز مقاله کامل			۱۰۰٪
۵	مقاله چاپ شده در غیر از بندهای ۱ تا ۳ اعم از داخلی یا خارجی که پس از طی فرایند داوری چاپ شده باشد.	۱/۵			۳
۶	مقاله چاپ شده در مجلات علمی - ترویجی معتبر	۲			۶
۷	مقاله چاپ شده در دایره‌المعارف و دانشنامه جهان اسلام	۲			۴
۸	مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده و مستخرج از رساله/پایان نامه متقاضی در مجله معتبر	۱			۳
<p>✓ به مقالات چاپ شده و یا در نوبت چاپ در صورت درج DOI امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>✓ مرجع تعیین اعتبار علمی - پژوهشی مجله‌های داخلی، وزارتین، حوزه علمیه و پایگاه استنادی جهان اسلام است.</p> <p>✓ امتیاز مقالات داغ و پراسناد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>✓ به ازای هر ۱۰ ارجاع (به استثنای خودارجاعی) در سال مورد بررسی، ۱ امتیاز برای عضو هیات علمی در نظر گرفته می‌شود.</p> <p>✓ امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات مهم، از قبیل Nature و Science با پیشنهاد معاونت پژوهشی و تایید ریاست دانشگاه اعلام می‌شود.</p>					

- ✓ معادل مقدار عددی شاخص استنادات اعضای هیأت علمی (h-index) به امتیاز آنان اضافه خواهد شد.
- ✓ امتیاز مقالات مشترک با دانشگاه‌های خارج از کشور مورد تأیید وزارت، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.
- ✓ امتیاز مقالات مستخرج از پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی به استثنای حداقل مقالات لازم برای دانشجویان دکتری با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.
- ✓ مقاله مستخرج از رساله موضوع ردیف ۸ مقاله‌ای محسوب می‌شود که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست و یا پس از نام استاد یا استادان راهنما به عنوان نویسنده دوم ثبت شده باشد.
- ✓ موضوع مقاله باید حداقل ۷۵٪ به‌طور مستقیم در ارتباط با تخصص متقاضی (رشته تخصصی و گروه آموزشی) باشد.
- ✓ در مقاله مستخرج از پایان‌نامه دانشجوی تحصیلات تکمیلی که دانشجو نویسنده نخست باشد، در صورتی استاد راهنما امتیاز نفر اول را اخذ خواهد نمود که محل تحصیل دانشجو، دانشگاه رازی باشد. در مورد دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی زیرمجموعه وزارتین (به استثنای دانشگاه‌های غیر انتفاعی و پیام نور) نیز در صورت درخواست دانشگاه محل تحصیل دانشجو و موافقت شورای گروه، شورای دانشکده و در نهایت معاونت آموزشی دانشگاه با راهنمایی پایان‌نامه، امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق خواهد گرفت.
- ✓ مقالات با هم‌پوشانی کمتر از ۳۰٪، مقالات جداگانه محسوب می‌شوند و به مقالات با هم‌پوشانی بیشتر از ۷۰٪، امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز مقالات با هم‌پوشانی بین ۳۰ و ۷۰٪، به نسبت هم‌پوشانی محاسبه خواهد شد.
- ✓ جهت حمایت از نشریات دانشگاه رازی، سه شماره اول هر نشریه تا قبل از اخذ اعتبار از وزارت، علمی - پژوهشی محسوب می‌شود.

مقاله علمی کامل یا خلاصه مقاله ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر

۴۰٪	۴	۲	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر داخلی و خارجی	۹
		۱	خلاصه مقاله منتشر شده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر داخلی و خارجی	۱۰
		۱	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی ملی معتبر	۱۱
		۰/۵	خلاصه مقاله منتشر شده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی ملی معتبر	۱۲

- ✓ همایش علمی معتبر همایشی است که برگزارکننده آن، انجمن‌های علمی، دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی زیر مجموعه وزارتین باشند و در پایگاه ISC ثبت شده باشد.

- ✓ حداکثر تعداد خلاصه مقاله قابل قبول در یک همایش برای متقاضی صرف نظر از ترتیب نویسندگان ۲ مقاله است.

تصنیف، تألیف، گردآوری و ترجمه کتاب

۵۰٪	۳۰	۱۵ تا ۱۵	تصنیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی	۱۳
		۱۰ تا ۱۰	تألیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی	۱۴
		۷ تا ۷	تصحیح انتقادی کتاب معتبر، گردآوری یا ترجمه مرتبط با تخصص	۱۵
			تألیف یا ترجمه بخشی از کتاب (Book chapter) بسته به سهم مشارکت	۱۶
		۴/۵ تا ۳۰٪ امتیاز تعیین شده برای کتاب	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۴۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت گرفته باشد	۱۷

۱۸	تألیف مجموعه کتاب‌های همانند دایره المعارف	تا ۲۰	۲۰
۱۹	ویراستاری علمی کتاب (در صورت درج نام عضو هیأت علمی در شناسنامه کتاب)	۲	۴
۲۰	کتاب برگزیده سال و کتاب سال شایسته تقدیر در سطح کشوری	به ترتیب ۱۰ و ۵	۱۰

✓ امتیاز ردیف‌های ۱۳ تا ۲۰ با تأیید کمیته منتخب و شورای انتشارات دانشگاه تعیین می‌گردد.

✓ به تألیف یا تصنیف کتاب به زبان خارجی چاپ شده توسط ناشر معتبر بین‌المللی تا ۱/۵ برابر امتیاز کتاب تعلق می‌گیرد.

سایر فعالیت‌های مرتبط با پژوهش

۲۱	کرسی‌های نظریه‌پردازی: ارائه دستاوردها و نتایج علمی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی و میزگردهای علمی ملی و بین‌المللی و نیز نقد علمی، نوآوری و نظریه‌پردازی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی با تأیید کمیته منتخب	تا ۷	۱۴
۲۲	سردبیری، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی - پژوهشی	به ترتیب ۲، ۲ و ۱	۵
۲۳	سردبیری، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی دانشگاه که هنوز اعتبار علمی - پژوهشی دریافت نکرده‌اند، فقط برای یک‌بار	به ترتیب ۴، ۴ و ۲	
۲۴	دبیری همایش‌های معتبر بین‌المللی و ملی	به ترتیب تا ۱۰ و تا ۵	

فعالیت‌های فناورانه

۲۵	تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین (از جمله تأییدیه سازمان پژوهش‌های علمی - صنعتی)	تا ۲۰ بر اساس نوع و اعتبار تأییدکننده و تولید و تجاری‌سازی با نظر شورای پژوهشی	۱۰۰٪
----	---	--	------

طرح‌های پژوهشی و فناوری

۲۶	گزارش طرح‌های پژوهشی خاتمه‌یافته داخلی	۲	۲
۲۷	گزارش طرح‌های پژوهشی خاتمه‌یافته خارج از دانشگاه	۷	
۲۸	طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب منابع مالی برای دانشگاه داشته باشد: به ازای هر ۵۰ میلیون ریال مبلغ طرح	۱	۲۰
۲۹	طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب تجهیزات غیر مصرفی برای دانشگاه به همراه داشته باشد: به ازای هر ۱۰ میلیون ریال	۱	۲۰
۳۰	خرید کتاب برای کتابخانه و تجهیزات (اموال) برای استفاده در آزمایشگاه‌ها یا کارگاه‌های دانشگاه از محل طرح‌های پژوهشی یا پژوهانه، در صورتی که پس از اتمام طرح به عنوان اموال دانشگاه تحویل داده شوند: به ازای هر ۱۰ میلیون ریال	۱	۱۰
۳۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) از خارج از دانشگاه به ازای هر ۵۰ میلیون ریال یا ۱۵۰۰ دلار	۱ امتیاز	

		مکلی تا ۷ بین المللی تا ۱۵	تدوین استانداردهای ملی و بین المللی و تدوین استانداردهای روش آزمون و کیفیت مواد اولیه با تأیید مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و ابلاغ شماره ملی استاندارد	۳۲
		مکلی تا ۲ بین المللی تا ۵	عضویت در کمیسیون های تدوین استانداردهای ملی و بین المللی با تأیید مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و ابلاغ شماره ملی استاندارد	۳۳

✓ برای طرح های داخلی، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و برای طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بر اساس نامه خاتمه طرح، توسط دستگاه سفارش دهنده (کارفرما) ضروری است.

✓ به گزارش طرح های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه ها و مراکز علمی تحقیقاتی خارج از کشور تا ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی، فناوری و نوآوری

		۴	۲	نظارت بر طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ بیش از یکصد میلیون تومان (با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی)	۳۴
%۲۵	۷	۳	۱/۵	نظارت بر طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ تا یکصد میلیون تومان (با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی)	۳۵
		۳	۱/۵	داوری طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ بیشتر از یکصد میلیون تومان	۳۶
		۲	۱	داوری طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ تا یکصد میلیون تومان	۳۷

راهنمایی و مشاوره پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی

			۱	راهنمایی پایان نامه ارشد که از خارج دانشگاه حمایت معنوی شده باشد، با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی	۳۸
%۵۰	۵		۲	راهنمایی رساله دکتری که از خارج دانشگاه حمایت معنوی شده باشد، با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی	۳۹
			۱	راهنمایی پایان نامه تحصیلات تکمیلی دانشجویان بین المللی دانشگاه	۴۰
		%۱۰۰	۲۰	۳	راهنمایی پروژه یا پایان نامه کارشناسی ارشد که از خارج از دانشگاه حمایت مالی شده باشد
۶	راهنمایی پروژه یا رساله دکتری که از خارج از دانشگاه حمایت مالی شده باشد			۴۲	

کسب رتبه در جشنواره های داخلی و بین المللی

		به ترتیب ۵، ۳ و ۱	پژوهشگر برتر دانشگاه، دانشکده و گروه	۴۳
%۵۰		به ترتیب ۲۰، ۱۵ و ۱۰	رتبه های اول، دوم، و سوم جشنواره خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی	۴۴
		۲۰	پژوهشگر یا فناور برتر کشوری (در مراسم کشوری هفته پژوهش و فناوری)	۴۵
		۱۵	برگزیدگان انجمن ها و جمعیت های علمی با تأیید بالاترین مقام آن انجمن	۴۶

سایر فعالیت‌های مرتبط با پژوهش، فناوری و کارآفرینی

۴۷	حضور فعال و مشارکت عضو هیات علمی در پیشبرد برنامه‌های پژوهشی، از جمله برقراری نظام HSE، آزمایشگاه‌های شاعا و ...، با تأیید معاون پژوهشی دانشکده و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	۲	۱۰	۵۰٪	

تبصره ۱: حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه ۴ امتیاز و حداکثر امتیاز پژوهشی قابل اخذ نامحدود می‌باشد. اگر امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو هیات علمی در سال مورد بررسی بیشتر از امتیاز مورد نیاز برای اعطای پایه باشد، مازاد آن می‌تواند برای حداکثر دو سال بعد ذخیره گردد و عضو هیات علمی می‌تواند در سال‌های بعد از آن استفاده نماید.

تبصره ۲: اگر امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو هیات علمی در سال مورد بررسی کمتر از امتیاز مورد نیاز برای اعطای پایه باشد، و عضو هیات علمی بتواند در سال بعد علاوه بر امتیاز پژوهشی لازم برای آن سال، کسری امتیاز پژوهشی سال قبل را جبران نماید، پایه از دست رفته سال قبل وی با تأیید کمیته ترفیعات دانشگاه، از تاریخ پایه جدید قابل اعطا خواهد بود. چنانچه عضو هیات علمی طی ۲ سال امتیازهای پژوهشی لازم را کسب نکند؛ پایه(های) مربوط به آن سال(ها) به هیچ وجه قابل جبران نخواهد بود.

تبصره ۳: در مواردی که اعضای هیات علمی سهم خود را در فعالیت‌های پژوهشی مشترک تعیین کرده باشند، امتیاز آن فعالیت به نسبت اعلام شده تقسیم می‌شود؛ در غیر اینصورت برای تقسیم امتیاز فعالیت یاد شده مطابق شیوه ذکر شده در آیین نامه ارتقا و شیوه نامه اجرایی آن عمل خواهد شد.

ماده ۵ - فعالیت‌های اجرایی و علمی

این بخش شامل کلیه فعالیت‌های اجرایی و علمی است که در سطوح مختلف در دانشگاه و یا خارج از آن جهت پیشبرد اهداف دانشگاه صورت می‌پذیرد. امتیازات این ماده به شرح جدول ۵ محاسبه می‌گردد.

جدول ۵- امتیازات اجرایی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان سمت / نوع فعالیت	حداقل امتیاز در هر سال (وتوبی)	حداکثر امتیاز قابل کسب در سال
۱	ریاست دانشگاه		۲۰
۲	معاونان دانشگاه		تا ۱۵
۳	روسای دانشکده‌ها، مدیریت امور فرهنگی، آموزشی، تحصیلات تکمیلی، پژوهشی و دانشجویی، مدیریت طرح و برنامه، روابط بین الملل، نظارت بر طرح‌های عمرانی، مدیریت فناوری اطلاعات، کارآفرینی و ارتباط		تا ۱۲

		با صنعت، آزمایشگاه مرکزی، نظارت و ارزیابی، سایر امور اجرایی با ابلاغ مستقیم ریاست دانشگاه
۴		معاونان دانشکده‌ها
۵		مدیران گروه های آموزشی، مدیر کتابخانه مرکزی، مدیر مزرعه آموزشی
۶		معاونان گروه های آموزشی، مدیر موزه، عضویت حقیقی در کمیته اخلاق پژوهشی، کمیته اخلاق کار با حیوانات، شورای چاپ و نشر، کمیته خرید تجهیزات، کمیته سیاست گذاری پژوهش و فناوری، شورای فناوری، گروه های تحقیقاتی سفارش محور، شورای کتابخانه های دانشگاه، کمیته علم سنجی، کمیته HSE
۷	۱	شرکت در جلسات گروه؛ حضور در نیمی از جلسات گروه الزامی و معادل ۱ امتیاز اجرایی تلقی می گردد.
۸	۱	نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه های دفاع پایان نامه دانشجویان : هر حضور در سال ۰/۵ امتیاز.
۹		استاد مشاور آموزشی به تایید مدیر گروه و مشاوره المپیادهای استانی و ملی به تایید یکی از معاونین دانشگاه هر نیمسال ۰/۷۵
۱۰		عضویت حقیقی در کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی، شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه، کمیته داوری فرهنگی جشنواره انتخاب دانشجوی نمونه، کمیته حجاب و عفاف، کمیته داوری جشنواره های مذهبی، فرهنگی، هنری و ، سایر فعالیت ها در جهت تقویت ارتباط دانشگاه با جامعه در حوزه های فرهنگی و اجتماعی، همکاری علمی و فنی با بخش های مختلف جامعه با موافقت رییس دانشگاه، همکاری در امور ستادی وزارت علوم تحقیقات و فناوری
۱۱		برپایی نمایشگاه های پژوهشی و فناوری با ارائه مستندات مربوط، راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه با تایید مدیر گروه، تدریس دروس مهارتی برای دانشجویان دانشگاه رازی در واحدهای صنعتی، نیمه صنعتی و یا بخش خصوصی خارج از دانشگاه، همکاری در ایجاد رشته های جدید دانشگاهی، یادگیری زبان های خارجی منوط به استفاده متقاضی از زبان مورد نظر در ارائه کلاس درس و تالیفات خود.
جمع	۳	

تبصره ۱: امتیاز اجرایی بندهای ۱ تا ۳ جدول صدراشاره می تواند جایگزین امتیازات وتویی سایر بندها گردد.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی که تصدی یکی از سمت های مورد اشاره در ردیف های ۱ تا ۵ جدول فوق را دارند، در صورتیکه مازاد بر ۵۰٪ واحدهای موظف آموزشی، حق التدریس آموزشی داشته باشند، به ازای هر واحد آموزشی مازاد یک امتیاز از امتیاز اجرایی آنان کسر می گردد. همچنین اعضای هیات علمی که تصدی بیش از یکی از سمت های مورد اشاره در ردیف های ۱ تا ۵ جدول فوق را دارند، امتیاز اجرایی سمت بالاتر برای ایشان لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳: در خصوص امتیاز اجرایی سمت‌های اجرایی آتی، کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد نمود.

تبصره ۴: میزان امتیاز فعالیت‌های اجرایی که امتیاز شناور دارند توسط مقام بالاتر و با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۵: اگر میزان فعالیت عضو هیات علمی در هر یک از ردیف‌های جدول فوق کمتر از یک سال کامل باشد، متناسب با طول مدت فعالیت امتیاز وی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۶: شرط اعطای پایه سالانه، به روز و کامل بودن محتوای وب سایت دانشگاهی عضو هیأت علمی متقاضی ترفیع است. مسئولیت نظارت بر اجرای این تبصره بعهدہ حوزه فناوری اطلاعات دانشگاه است.

ماده ۶- روند درخواست و اعطای پایه ترفیع

برای کسب پایه، عضو هیات علمی باید درخواست خود را حداقل یک ماه قبل از موعد استحقاق از طریق سامانه گلستان ارسال نماید. درخواست متقاضی پس از تایید مدیر گروه و رییس دانشکده حداکثر طی دو هفته، از طریق معاونت آموزشی دانشکده به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می‌گردد. کمیته ترفیعات دانشگاه تقاضاهای ترفیع را حداکثر طی دو ماه بررسی و در صورت تایید، مراتب را به اداره کارگزینی برای صدور حکم از تاریخ استحقاق و یا تاریخ ارسال مدارک از دانشکده به دانشگاه (هر یک که موخر بود) ابلاغ می‌نماید. در صورت عدم تایید درخواست متقاضی در هر مرحله، مراتب با ذکر دلیل (دلایل) به وی ابلاغ خواهد شد. نتیجه بررسی کمیته ترفیعات دانشگاه توسط معاون آموزشی دانشگاه ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۱: اعضای کمیته ترفیعات دانشگاه عبارتند از: رییس یا نماینده رییس دانشگاه، معاون آموزشی، معاون پژوهشی، معاون اداری مالی، مدیر دفتر ارزیابی و نظارت دانشگاه. همچنین مسوول کارگزینی هیات علمی و نماینده دانشکده متقاضی نیز در جلسات کمیته ترفیعات دانشگاه بدون حق رای حضور می‌یابند.

تبصره ۲: معاونت آموزشی موظف است به گونه‌ای عمل نماید که در سال دوم اجرای آیین نامه حاضر، همه مراحل فوق بصورت سامانه‌ای و بدون نیاز به مراجعه حضوری اعضای هیات علمی صورت پذیرد.

تبصره ۳: اعضای هیات علمی ملزم هستند تا کلیه مدارک لازم برای ارزیابی فعالیت‌های خود را به موقع در سامانه بارگزاری نمایند. در صورت تاخیر در بارگزاری مدارک، باید مستندات تاخیر را نیز به همراه سایر مدارک در سامانه بارگزاری نمایند. در صورتی که کمیته ترفیعات دانشگاه، علت تاخیر را موجه تشخیص ندهد، ولی اعطای پایه را تصویب کند، تاریخ اجرای اعطای پایه فوق از زمان تصویب خواهد بود. در صورتیکه بارگزاری مدارک با تاخیر بیش از یکسال صورت پذیرد، پایه مربوط به آن سال قابل اعطا نخواهد شد.

تبصره ۴: در صورت عدم تصویب اعطای پایه در کمیته ترفیعات دانشگاه، صرفاً امتیازات کسب شده عضو هیات علمی از محل فعالیت های پژوهشی، برای استفاده در سال بعد محفوظ خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت عدم تصویب پایه، عضو هیات علمی حق دارد حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از اطلاع، اعتراض خود را به کمیته ترفیعات دانشگاه تسلیم نماید و کمیته موظف است ظرف دو ماه به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

ماده ۷- پایه‌های استحقاقی اعضای هیات علمی

۷-۱- پایه های اعطا شده در دوره پیمانی پس از تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی انتقال می‌یابد و نیازی به احتساب سوابق ندارد.

۷-۲- اعضای پیمانی دائم (مشمولین ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی) تا زمان بازنشستگی، سالیانه با رعایت مفاد امتیازی این آیین نامه می‌توانند پایه استحقاقی خود را اخذ نمایند.

۷-۳- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

۷-۴- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد امتیازی آیین نامه حاضر، به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف دو پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد تعلق می‌گیرد.

۷-۵- در مدت خدمت پیمانی مشروط، ترفیع استحقاقی سالیانه به عضو تعلق نمی‌گیرد، اما در صورت پرداخت کسورات مربوطه صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول در بازنشستگی قابل احتساب می‌باشد.

ماده ۸- عضوی که در طول یکسال حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه استحقاقی را کسب ننماید، بایشنهاده کمیته ترفیعات و تایید هیات رئیسه تعداد واحد حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق وی حسب مورد برای سال‌های دوم و سوم کاهش می‌یابد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی ارسال می‌گردد.

ماده ۹- به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق پایه وی به تعویق می‌افتد.

ماده ۱۰- به اعضای هیات علمی نیمه حضوری یا نیمه وقت در صورت احراز شرایط امتیازی موجود در این آیین نامه به ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند یک ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی یک پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۱- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیات علمی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا خواهد شد، اما ارزشیابی اعضای هیات علمی شاغل در سایر سمت‌های مدیریت در خارج از دانشگاه، که با مجوز دانشگاه و به شرط حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با دانشگاه، به خدمت اشتغال دارند طبق ضوابط این دستور العمل انجام می‌گیرد.

ماده ۱۲- در مواردی که کمیته ترفیع دانشگاه با ترفیع عضو هیات علمی به دلیلی غیر از کمبود امتیاز پژوهشی مخالفت نموده باشد؛ عضو از دریافت پایه همان سال محروم و این پایه در سنوات بعد به هیچ نحو قابل اعطاء نخواهد بود.

ماده ۱۳- به اعضای هیات علمی که در مرحله پیمانی هستند و مشمول ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی نمی‌باشند، تا رسیدن به مرحله رسمی آزمایشی حداکثر ۵ پایه استحقاقی سالیانه و همچنین به اعضای هیات علمی که در مرحله رسمی آزمایشی هستند تا رسیدن به مرحله رسمی قطعی حداکثر ۵ پایه استحقاقی سالیانه اعطاء می‌شود.

تبصره: پایه‌های استحقاقی بیشتر از ۵ پایه به عضو پیمانی که با مجوز هیات امنای دانشگاه، سابقه خدمت پیمانی بیشتر از ۵ سال دارند، مشروط به آنکه در پایان مدت ۵ سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه در تاریخ ارائه مدارک شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشند، به ازای انجام هر یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیازات مندرج در این آیین نامه با تصویب هیات ممیزه ذیربط یک پایه از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۴- پایه استحقاقی بورس، ماموریت تحصیلی و ...

۱۴-۱- به اعضای رسمی مامور به تحصیل در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تایید دانشگاه رسیده باشد، در مقطع دکتری تخصصی برای هر سال تحصیلی یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می‌گردد.

۲-۱۴- بورسیه های وزارت که در استخدام دانشگاه نیستند و متعهد خدمت به موسسات وابسته به وزارت می باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی به ازای هر سال بورس یک پایه در مقطع دکتری و حداکثر از سه پایه ترفیع در هنگام صدور حکم رسمی آزمایشی برخوردار خواهند شد.

۳-۱۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثار گری می باشند، از مزایای تبصره ۴ ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی و تبصره های آن برخوردار خواهند شد.

۴-۱۴- عضو هیات علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی از ۷ پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

۵-۱۴- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده اند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال بسر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفا پس از طی مدت توقف در دستورالعمل ارتقای مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از ۱۰ پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

ماده ۱۵- امتیازات ویژه

۱-۱۵- عضو هیات علمی در صورت کسب ۶۰ امتیاز پژوهشی مازاد در مدت دو سال منتهی به درخواست پایه از شمول این دستورالعمل برای مدت ۲ سال معاف و اعطای پایه وی بدون ارزیابی مفاد دستورالعمل حاضر صورت خواهد گرفت. عضو هیات علمی در صورت کسب ۵۰۰ امتیاز پژوهشی مازاد، بطور دائم از شمول این دستورالعمل معاف و اعطای پایه وی تا نائل شدن به بازنشستگی بدون ارزیابی مفاد دستورالعمل حاضر صورت خواهد پذیرفت.

۲-۱۵- عضو هیات علمی حائز عنوان «دانشمند برتر ملی و یا بین المللی» و یا دارا بودن اختراع و ابتکاری که منجر به کارآفرینی گردد با تایید سازمان پژوهش های علمی صنعتی کشور، برای مدت ۲ سال بدون ارزیابی مفاد دستورالعمل حاضر از پایه استحقاقی برخوردار خواهد شد.

۳-۱۵- اعضای هیات علمی که دارای طرح های پژوهشی با درآمدزایی بیش از حدنصاب اعلامی معاونت پژوهشی باشند، اعطای پایه سنواتی آنها از زمان خاتمه طرح برای مدت دو سال، بدون ارزیابی مفاد دستورالعمل حاضر از پایه استحقاقی برخوردار خواهد شد.

ماده ۱۶- پایه‌های تشویقی

به عضو هیات علمی در صورتیکه یکی از شرایط زیر را احراز کند، پایه تشویقی اعطا می‌شود:

۱-۱۶- به ازاء هر ۲۰ امتیاز پژوهشی مازاد بر حداقل امتیاز مورد نیاز ترفیع سالانه از فعالیت‌های پژوهشی یک پایه.

۲-۱۶- عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا (س) در چارچوب ضوابط مربوطه حداکثر یک پایه.

۳-۱۶- احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری دو پایه.

۴-۱۶- احراز عنوان استاد ممتاز در دانشگاه یک پایه.

۵-۱۶- دارندگان نشان‌های دولتی و برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی مورد تایید وزارت عتف، یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه.

۶-۱۶- اعضای هیات علمی که در دانشگاه در سمت‌های معاون و مدیر ستادی، رییس دانشکده و سمت‌های هم‌تراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به پیشنهاد رییس دانشگاه با تایید هیات امنای باشند، به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر در طول خدمت.

۷-۱۶- اعضای هیات علمی که دارای سمت‌های مدیریتی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و همچنین روسای دانشگاه به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت.

۸-۱۶- اعضای هیات علمی که در سمت‌های مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی باشند، به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت.

۹-۱۶- حداکثر به ۲٪ از اعضای هیات علمی که بالاترین امتیاز آیین‌نامه ترفیع سالانه را در سه سال متوالی گذشته کسب نموده باشند یک پایه تشویقی اعطا می‌گردد. امتیازات سال‌هایی که عضو هیات علمی بابت آن پایه تشویقی می‌گیرد، در سال‌های آتی قابل احتساب نخواهد بود و حداقل فاصله زمانی بین دو تشویق در این بند ۵ سال می‌باشد. حداکثر پایه تشویقی قابل اعطا از این بند ۲ پایه در طول خدمت فرد می‌باشد.

تبصره ۱: سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو هیات علمی در طول خدمت به استثنای پایه‌های تشویقی بند ۶ و ۷ این ماده، حداکثر ۷ پایه است.

تبصره ۲: گزارش پایه‌های تشویقی اعطا شده در هر سال به کمیسیون دائمی هیات امنای ارائه می‌شود.

ماده ۱۷- این آیین نامه در ۱۷ ماده، ۲۳ تبصره و ۲۲ بند تصویب و از تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ اجرا می‌گردد.